



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Дагестанский государственный университет»
Институт дополнительного образования

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

«Менеджмент в образовании»

Объем: 558 часов

Махачкала, 2022

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки «Менеджмент в образовании» разработана 2022г. в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013г. № 499).

Разработчик: кафедра менеджмента ДГУ, Рамазанова А.Г., к.э.н. доцент

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки «Менеджмент в образовании» рассмотрена на заседании методической комиссии факультета управления

от «16» 03 2022г., протокол № 6

Председатель

 Л.Г. Гашимова

Согласовано:

Директор института
дополнительного образования

 В.И. Быкова

Начальник УМУ

 А.Г. Гасангаджиева

Раздел 1. Характеристика программы

Дополнительная профессиональная программа разработана на основе Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. №499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Трудового кодекса Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. №197-ФЗ, Приказ Минтруда России от 18 октября 2013 г. №544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», Приказ Минсоцразвития РФ от 11 января 2011 г. №1н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационная характеристика должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», Методические рекомендации-разъяснения по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов Министерства образования и науки РФ от 22 апреля 2015 г., Устав ФГБОУ ВО ДГУ и Положение об Институте дополнительного образования ДГУ, определяемые разработчиком программы.

Основанием для составления программы и прохождения курсов профессиональной переподготовки послужили:

- п.11 ст.41 и ч.2. ст. 41 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» 273-ФЗ от 29.12.2012 г.;
- п.п. 2.2.4. и 2.3.1. Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утвержденного постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13.01.2003 г. № 1/29.

1.2. Характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации

1.2.1. Область профессиональной деятельности слушателя, прошедшего обучение по программе профессиональной переподготовки для выполнения нового вида профессиональной деятельности «Менеджмент в образовании» включает сферы образования, культуры, здравоохранения, а также социальную сферу.

1.2.2. Объекты профессиональной деятельности слушателя, прошедшего обучение по программе профессиональной переподготовки для выполнения нового вида профессиональной деятельности «Менеджмент в образовании»

обучение, воспитание, социализация, индивидуально-личностное развитие обучающихся, здоровье обучающихся, психолого-педагогическое и социальное сопровождение обучающихся, педагогических работников и родителей (законных представителей) в образовательных организациях различного типа.

1.2.3. Виды профессиональной деятельности:

социально-педагогическая; психолого-педагогическое сопровождение общего образования, профессионального образования, дополнительного образования и профессионального обучения; педагогическая в дошкольном образовании.

1.2.4. Слушатель, успешно завершивший обучение по данной программе, должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

Общие для всех видов профессиональной деятельности:
реализация прав ребенка на практике;

создание условий для полноценного обучения, воспитания обучающихся, взаимодействия и общения ребенка со сверстниками и взрослыми, социализация обучающихся; участие в создании психологически комфортной и безопасной

образовательной среды в организации;

повышение уровня психологической компетентности участников образовательного процесса;

участие в междисциплинарных психолого-педагогических и социально-реабилитационных мероприятиях во взаимодействии со смежными специалистами;

использование здоровьесберегающих технологий в профессиональной деятельности;

систематическое повышение своего профессионального мастерства;

соблюдение норм профессиональной этики;

использование научно обоснованных методов и современных информационных технологий в организации собственной профессиональной деятельности;

повышение собственного общекультурного уровня;

соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;

специфические для социально-педагогической деятельности:

осуществление комплекса мероприятий по социальной защите обучающихся из числа детей-сирот и детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, включая организацию взаимодействия социальных институтов;

организация комплекса мероприятий по развитию и социальной защите обучающихся в образовательной организации и по месту жительства;

организация социально полезных видов деятельности обучающихся, развитие социальных инициатив, социальных проектов;

выявление потребностей, проблем, конфликтных ситуаций и отклонений в поведении обучающихся, а также выявление и развитие их интересов;

формирование у обучающихся профессионального самоопределения и навыков поведения на рынке труда;

организация посредничества между обучающимися и социальными институтами;

характерные для психолого-педагогического сопровождения общего образования, профессионального образования, дополнительного образования и профессионального обучения:

проведение психологического (диагностического) обследования детей с использованием стандартизированного инструментария, включая первичную обработку результатов;

проведение коррекционно-развивающих занятий по рекомендованным методикам;

работа с педагогическими работниками с целью организации эффективного учебного взаимодействия детей и их общения в образовательных учреждениях и в семье;

создание во внешкольной деятельности благоприятных условий для развития творческих возможностей каждого ребенка;

помощь школьникам в процессе профессиональной ориентации и профессионального самоопределения;

участие в разработке индивидуальных траекторий развития детей и подростков;

специфические для педагогической деятельности в дошкольном образовании:

осуществление процесса обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой дошкольного образования с использованием психологически обоснованных методов обучения и воспитания, ориентированных на развитие игровой деятельности;

создание оптимальных условий адаптации детей к дошкольным образовательным организациям;

обеспечение охраны жизни и здоровья детей в образовательном процессе;

работа по обеспечению совместно с другими специалистами (психологом, логопедом, педиатром) и семьей готовности ребенка к обучению в общеобразовательной организации.

1.3 Требования к результатам освоения программы

1.3.1. Характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы

Слушатель в результате освоения программы должен обладать следующими профессиональными компетенциями:

педагогическая деятельность в дошкольном образовании:

готовностью реализовывать профессиональные задачи образовательных, оздоровительных и коррекционно-развивающих программ (ПК-2);

готовностью обеспечивать соблюдение педагогических условий общения и развития дошкольников в образовательной организации (ПК-4);

способностью осуществлять сбор данных об индивидуальных особенностях дошкольников, проявляющихся в образовательной деятельности и взаимодействии со взрослыми и сверстниками (ПК-5);

способностью осуществлять взаимодействие с семьей, педагогическими работниками, в том числе с педагогом-психологом, образовательной организации по вопросам воспитания, обучения и развития дошкольников (ПК-6);

социально-педагогическая деятельность:

готовностью к организации мероприятий по развитию и социальной защите обучающегося (ПК-15);

способностью составлять программы социального сопровождения и поддержки обучающихся (ПК-17);

способностью участвовать в разработке и реализации социально ценной деятельности обучающихся, развитии социальных инициатив, социальных проектов (ПК-18);

владением методами социальной диагностики (ПК-20);

способностью выступать посредником между обучающимся и различными социальными институтами (ПК-21);

психолого-педагогическое сопровождение общего образования, профессионального образования, дополнительного образования и профессионального обучения:

способностью организовывать совместную и индивидуальную деятельность детей в соответствии с возрастными нормами их развития (ПК-21);

готовностью применять утвержденные стандартные методы и технологии, позволяющие решать диагностические и коррекционно-развивающие задачи (ПК-22);

способностью осуществлять сбор и первичную обработку информации, результатов психологических наблюдений и диагностики (ПК-23);

способностью к рефлексии способов и результатов своих профессиональных действий (ПК-24);

способностью осуществлять психологическое просвещение педагогических работников и родителей (законных представителей) по вопросам психического развития детей (ПК-25);

способностью эффективно взаимодействовать с педагогическими работниками образовательных организаций и другими специалистами по вопросам развития детей (ПК-26);

способностью выстраивать развивающие учебные ситуации, благоприятные для развития личности и способностей ребенка (ПК-27);

способностью проводить консультации, профессиональные собеседования, тренинги для активизации профессионального самоопределения обучающихся (ПК-31);

1.4. Требования к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимому для освоения программы

Лица, желающие освоить дополнительную профессиональную программу, должны иметь (или получать) среднее профессиональное или высшее профессиональное образование.

Наличие (получение) указанного образования должно подтверждаться документом государственного или установленного образца.

1.5. Трудоемкость обучения.

Нормативная трудоемкость обучения по данной программе - 558 часов, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы слушателя.

1.6 Форма обучения – очно-заочная

1.7 Режим занятий.

Для всех видов учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

При любой форме организации учебных занятий общий объем учебной нагрузки не может превышать 54 часов в неделю.

Раздел 2. Содержание программы

2.1. Учебный план

	Наименование дисциплин	Общая трудоемкость, час.	Всего ауд. час.	В том числе				Сам. работа	Форма контроля
				Аудиторные занятия		Распределение по семестрам			
				Лекции	Практические	1	2		
1.	Организационно-правовые основы образования	32	16	6	10	16		14	Зачет -2
2.	Управление конфликтами в образовательной организации	32	16	6	10	16		14	Зачет -2
3.	Основы здорового образа жизни	32	16	6	10	16		14	Зачет -2
4.	Бухгалтерский учет	32	16	6	10	16		14	Зачет -2
5.	Менеджмент в образовании	40	16	6	10	16		20	Экзамен -4
6.	Стратегический менеджмент	40	16	6	10	16		20	Экзамен -4
7.	Социальная психология	32	16	6	10	16		14	Зачет -2
8.	Деловое общение	32	16	6	10	16		14	Зачет -2
9.	Организация управления в образовательной организации	40	16	6	10		16	20	Экзамен -4
10.	Управление инновациями в образовательной организации	40	16	6	10		16	20	Экзамен -4
11.	Основы управления персоналом	40	16	6	10		16	20	Экзамен -4
12.	Организация финансово-хозяйственной деятельности в образовательной организации	32	16	6	10		16	14	Зачет -2
13.	Организация делопроизводства в образовательной организации	32	16	6	10		16	14	Зачет -2
14.	Информационные технологии в образовании	32	16	6	10		16	14	Зачет -2
15.	Образовательный маркетинг	32	16	6	10		16	14	Зачет -2
16.	Проектирование образовательных систем	32	10	4	6		16	14	Зачет -2
17.	Итоговая государственная аттестация	6							Междисциплинарная

									линар ный экза мен -б
	Итого:	558	250	94	156	128	122	260	48

2.2. Календарный график

Календарным графиком является расписание учебных занятий, которое составляется и утверждается для каждой программ профессиональной переподготовки.

2.3. Программа курса:

№	Наименование дисциплины	Аннотация дисциплины
1	Организационно-правовые основы образования	Конституционное право на образование: понятие и содержание в международных документах, Конституции Российской Федерации и законодательстве Закон Российской Федерации «Об образовании»: структура, предмет регулирования, основные положения. Федеральный закон «О высшем и послевузовском профессиональном образовании»: структура, предмет регулирования, основные положения. Типовые положения об образовательных учреждениях Федеральные государственные образовательные стандарты. Органы управления образованием в Российской Федерации Управление образовательным учреждением. Особенности труда педагогических работников. Права педагогических работников. .
2	Управление конфликтами в образовательной организации	Понятие и сущностная характеристика конфликта. Социально-педагогические конфликты как естественное проявление жизнедеятельности педагогической системы. Способы и методы предупреждения и разрешения конфликтов в организации. Диагностический аппарат в управлении конфликтами в организации. Анализ, прогнозирование и проектирование как основа разрешения педагогических конфликтов Профилактика конфликтов в организации.
3	Основы здорового образа жизни	Общее учение о здоровье и болезни. Этиология. Патогенез – учение о механизмах возникновения, развития и исходов болезней. Основы формирования здорового образа жизни. Социально-бытовые и экологические условия жизни и их роль в формировании здоровья. Некоторые заболевания, связанные с воздействием факторов окружающей среды. Средства и методы, повышающие неспецифическую резистентность человека. Понятие адаптации, общий адаптационный синдром Роль физических упражнений.
4	Бухгалтерский учет	Основы бухгалтерского учета и аудита Организация аудиторской деятельности Подготовительный этап аудиторской проверки Организация и проведение аудиторской проверки. Основные аспекты организации бухгалтерского учета в РФ Счета и двойная Запись Учет и аудит основных средств Учет и аудит оплаты труда на

		предприятия Учет и аудит расчетно-денежных операций.
5	Менеджмент в образовании	Стратегия развития системы образования на современном этапе в РФ и за рубежом. Тенденции развития современного образования Эволюция управленческой мысли. Педагогический менеджмент: концепция, система. Проблемы менеджмента в образовании Закономерности, принципы, функции, менеджмента в образовании Организация деятельности коллектива, методы управления коллективом Функционально-ролевой репертуар менеджера образования Межличностные отношения как основа делового общения в коллективе и их формирование Управление качеством образования. Контроль в педагогическом менеджменте Информационные технологии менеджмента в системе образования Управленческая культура как системное понятие: сущность, структура, .
6	Стратегический менеджмент	Сущность и задачи стратегического менеджмента Основные категории стратегического менеджмента Сущность и характеристики процесса стратегического управления Школы стратегического менеджмента Сущность и роль стратегического анализа Общий анализ внешней среды SWOT-анализ Отраслевой анализ Разработка стратегий организаций Реализация стратегии и структурные изменения
7	Социальная психология	Предмет, проблематика и задачи социальной психологии История формирования и развития социально-психологических знаний История развития отечественной социальной психологии Методология и методы социальной психологии Характеристика современной зарубежной психологии.
8	Деловое общение	Методологические основы и понятийный аппарат курса "Деловое общение". Психологические особенности личности как составляющий элемент делового поведения- Этика бизнеса и социальная ответственность: управленческая этика Речевая коммуникация: понятие, формы и типы. Невербальные аспекты делового общения Деловые беседы и деловые совещания в структуре современного делового взаимодействия. Технология подготовки и проведения пресс-конференции. Деловые переговоры: подготовка и проведение Деловой телефонный разговор.
9	Организация управления в образовательной организации	Общие основы управления образованием. Система образования в РФ. Система управления профессиональными учебными заведениями. Планирование работы профессионального учебного заведения. Управление развитием воспитательной системы. Управление учением как самоуправляемой системой.
10	Управление инновациями в образовательной организации	Педагогическая инновация как социокультурный феномен Инновационный проект: основные направления и объекты педагогических инновационных преобразований Инновационный менеджмент Стратегии и тактики инновационного менеджмента Изучение эффективности инновационных проектов Критерии и показатели эффективности экспертизы образовательной среды Процедура экспертизы инновационных проектов

		<p>Понятие проектирования образовательных систем в контексте деятельностного и средового подходов. Процедуры проектирования развития образовательной среды. Формы презентации результатов проектирования. Проектирование индивидуальных образовательных траекторий.</p>
11	Основы управления персоналом	<p>Эволюция подходов к управлению персоналом. Современные тенденции управления персоналом. Система управления персоналом и стратегическое планирование персонала. Набор, отбор и прием Персонала. Адаптация и развитие персонала. Теории мотивации, стимулирование и вознаграждение персонала. Оценка персонала: методы и основные проблемы реализации. Система внутренних коммуникаций, обратная связь. Корпоративная культура и бренд работодателя. Анализ ситуации в организации и создание плана действий.</p>
12	Организация финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации	<p>Научные основы анализа финансово-хозяйственной деятельности. Анализ и управление объемом производства и продаж. Анализ использования материальных ресурсов предприятия. Анализ эффективности использования трудовых ресурсов и фонда заработной платы. Анализ использования основных производственных фондов Анализ и управление затратами и себестоимостью продукции Анализ использования оборотного капитала Анализ финансовых результатов деятельности предприятия. Анализ финансового состояния предприятия.</p>
13	Организация делопроизводства в образовательной организации	<p>Основные понятия о делопроизводстве и документообороте. Развитие представлений о документе. Законодательное и нормативно-методическое регулирование документационного обеспечения управления в образовательных организациях. Современные требования к составу и оформлению документов. Основы документооборота: принципы организации, специфика документооборота в управлении образовательной организацией. Организация хранения документов в текущем делопроизводстве. Организация работы с обращениями и граждан.</p>
14	Информационные технологии в образовании	<p>Информационные процессы, информатизация общества и образования. Технические и Технологические аспекты реализации информационных процессов в образовании. Информационная образовательная среда. Электронные Образовательные ресурсы. Мультимедиа технологии в образовании. Использование коммуникационных технологий и их сервисов в образовании. Использование баз данных и Информационных систем в образовании. Правовые аспекты Использования информационных технологий, вопросы безопасности и защиты информации.</p>
15	Образовательный маркетинг	<p>Понятие и концепции маркетинга образовательных услуг. Анализ рынка и маркетинговые исследования. Разработка маркетингового комплекса образовательных услуг. Организация сбыта и маркетинговые коммуникации.</p>
16	Проектирование	Образовательная система:

	образовательных систем	понятие и общая характеристика. Теоретические основы педагогического проектирования. Субъекты и объекты проектной деятельности. Виды педагогических проектов.
--	------------------------	---

2.4. Виды учебных занятий, которые могут быть использованы при реализации программы «Менеджмент в образовании»

Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом. Конкретный вид учебного занятия определяется учебным планом и отражается в рабочей программе.

При реализации программы профессиональной переподготовки могут быть использованы следующие **интерактивные формы обучения**.

2.4.1. Групповая консультация

Групповое обсуждение какого-либо вопроса направлено на нахождение истины или достижение лучшего взаимопонимания. Групповые обсуждения способствуют лучшему усвоению изучаемого материала.

На первом этапе группового обсуждения перед студентами ставится проблема, выделяется определенное время, в течение которого студенты должны подготовить аргументированный развернутый ответ.

Преподаватель может устанавливать определенные правила проведения группового обсуждения:

- задавать определенные рамки обсуждения (например, указать не менее 10 ошибок);
- ввести алгоритм выработки общего мнения;
- назначить лидера, руководящего ходом группового обсуждения и др.

На втором этапе группового обсуждения вырабатывается групповое решение совместно с преподавателем.

Разновидностью группового обсуждения является круглый стол, который проводится с целью поделиться проблемами, собственным видением вопроса, познакомиться с опытом, достижениями.

2.4.2. Публичная презентация проекта

Презентация - самый эффективный способ донесения важной информации как в разговоре "один на один", так и при публичных выступлениях. Слайд-презентации позволяют **эффектно и наглядно** представить содержание, выделить и проиллюстрировать сообщение, которое несет презентация и его ключевые содержательные пункты.

Использование интерактивных элементов позволяет усилить эффективность выступлений, являющихся частью профессиональной деятельности большинства специалистов.

2.4.3. Дискуссия

Как интерактивный метод обучения означает исследование или разбор. Учебной дискуссией называется целенаправленное, коллективное обсуждение конкретной проблемы, сопровождающееся обменом идеями, суждениями, мнениями в группе.

Эффективность использования учебной дискуссии как метода обучения определяется целым рядом факторов: актуальность выбранной проблемы; сопоставление различных позиций участников дискуссии; информированность, компетентность и

научная корректность дискуссионной процедуры; владение учителем методикой дискуссионной процедуры; соблюдение правил и регламента и др.

Каждая дискуссия обычно проходит три стадии: ориентация, оценка и консолидация. Последовательное рассмотрение каждой стадии позволило выделить следующие их особенности. Стадия ориентации предполагает адаптацию участников дискуссии к самой проблеме, друг другу, что позволяет сформулировать проблему, цели дискуссии; установить правила, регламент дискуссии. В стадию оценки происходит выступление участников дискуссии, их ответы на возникающие вопросы, сбор максимального объема идей, предложений, пресечение учителем личных амбиций отклонений от темы дискуссии. Стадия консолидации заключается в анализе результатов дискуссии, согласовании мнений и позиций, совместном формулировании решений и их принятии.

Выделяют следующие виды дискуссий:

- 1) тематическая дискуссия – обсуждаемые вопросы связаны с темой урока;
- 2) биографическая дискуссия – ориентирована на индивидуальный прошлый опыт участника;
- 3) интеракционную – когда обсуждаются структура и содержание отношений, складывающихся «здесь и теперь», например, в условиях взаимодействия группы.

Вид дискуссии выбирает преподаватель в зависимости от задач, которые он ставит перед собой, возможно сочетание различных видов дискуссий.

В зависимости от целей и задач урока возможно использовать следующие виды дискуссий:

классические дебаты, экспресс-дискуссия, текстовая дискуссия, проблемная дискуссия, ролевая дискуссия, «Круглый стол».

В процессе дискуссии наиболее полно представлена возможность:

- моделировать реальные жизненные проблемы;
- вырабатывать у учащихся умение слушать и взаимодействовать с другими;
- продемонстрировать характерную для большинства проблем многозначность решений;
- обучить анализировать реальные ситуации, отделять главное от второстепенного.

Таким образом, дискуссия выявляет многообразие существующих точек зрения на какую-либо проблему, инициирует всесторонний анализ каждой из них, формирует собственный взгляд каждого участника дискуссии на ту или иную проблему.

2.4.4. Деловая игра

Деловая игра - средство моделирования разнообразных условий профессиональной деятельности (включая экстремальные) методом поиска новых способов ее выполнения. Деловая игра имитирует различные аспекты человеческой активности и социального взаимодействия. Игра также является методом эффективного обучения, поскольку снимает противоречия между абстрактным характером учебного предмета и реальным характером профессиональной деятельности.

Цели использования:

- формирование познавательных и профессиональных мотивов и интересов;
- воспитание системного мышления
- передача целостного представления о профессиональной деятельности и её крупных фрагментах с учётом эмоционально-личностного восприятия;
- обучение коллективной мыслительной и практической работе, формирование умений и навыков социального взаимодействия и общения, навыков индивидуального и совместного принятия решений;
- воспитание ответственного отношения к делу, уважения к социальным ценностям и установкам коллектива и общества в целом;
- обучение методам моделирования, в том числе математического, инженерного и социального проектирования.

Деловая игра позволяет найти решение сложных проблем путем применения специальных правил обсуждения, стимулирования творческой активности участников как с помощью специальных методов работы (например, методом «Мозгового штурма»), так и с помощью модеративной работы психологов-игротехников, обеспечивающих продуктивное общение.

Применение деловых игр позволяет выявить и проследить особенности психологии участников.

С помощью деловых игр можно определить:

- наличие тактического и (или) стратегического мышления;
- способность анализировать собственные возможности и выстраивать соответствующую линию поведения;
- способность прогнозировать развитие процессов;
- способность анализировать возможности и мотивы других людей и влиять на их поведение;
- ориентацию при принятии решений на игру «на себя» или «в интересах команды» и мн. др.

Виды учебных деловых игр:

- тренинг отдельного навыка;
- тренинг комплекса навыков;
- демонстрация навыка;
- демонстрация типичных ошибок и др.

Использование деловых игр способствует развитию навыков критического мышления, коммуникативных навыков, навыков решения проблемы, отработке различных вариантов поведения в проблемных ситуациях.

2.4.5. Анализ конкретных ситуаций (кейс-метод)

Метод кейсов представляет собой изучение, анализ и принятие решений по ситуации, которая возникла в результате происшедших событий, реальных ситуаций или может возникнуть при определенных обстоятельствах в конкретной организации в тот или иной момент времени. Таким образом, различают полевые ситуации, основанные на реальном фактическом материале, и кресельные (вымышленные) кейсы.

Обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них.

Преимущества метода:

- Развивает аналитическое мышление студентов
- Обеспечивает системный подход к решению проблемы
- Позволяет выделять варианты правильных и ошибочных решений, выбирать критерии нахождения оптимального решения, принимать коллективные решения.
- Обучающемуся легко соотносить получаемый теоретический багаж знаний с реальной практической ситуацией.
- Вносит в обучение элемент загадки, тайны.
- Разбираемая гипотетическая ситуация не связана ни с каким личным риском ни для одного из участников.

Этапы работы над ситуацией в аудитории:

- индивидуальное изучение текста ситуации;
- постановка преподавателем основных вопросов, вводное слово;
- распределение участников по малым группам;
- работа в составе малой группы, выбор лидера;
- представление «решений» каждой малой группы;
- общая дискуссия, вопросы;
- выступление преподавателя, его анализ ситуации.

2.4.6. Интерактивная лекция

Интерактивная лекция представляет собой выступление ведущего обучающего мероприятия перед большой аудиторией в течение 1-4 часов с применением следующих активных форм обучения:

- Ведомая (управляемая) дискуссия или беседа
- Модерация
- Демонстрация слайдов или учебных фильмов
- Мозговой штурм
- Мотивационная речь

2.4.7. Разработка проекта

Этот метод позволяет участникам мысленно выйти за пределы аудитории и составить проект своих действий по обсуждаемому вопросу. Самое главное, что группа или отдельный участник имеет возможность защитить свой проект, доказать преимущество его перед другими и узнать мнение друзей.

Участники могут обратиться за консультацией, дополнительной литературой в специализированные учреждения, библиотеки и т.д.

Можно предложить участникам собрать публикации из газет, фотографии, статьи, касающиеся вопросов темы, а затем обсудить эти материалы со всей группой.

2.4.8. Тренинг

Тренинг - форма интерактивного обучения, целью которого является развитие компетентности межличностного и профессионального поведения в общении.

Достоинством тренинга является то, что он обеспечивает активное вовлечение всех участников в процесс обучения.

Требования к проведению тренинга:

- оптимальное количество участников тренинга 20-25 человек;
- соответствующее по размерам количеству участников тренинга помещение, где посадочные места расположены по «тренинговому кругу», что способствует активному взаимодействию его участников;
- обязательность ознакомления участников в начале любого занятия тренинга с целями и задачами данного занятия;
- проведение на первом занятии тренинга упражнения «знакомство» и принятие «соглашения» - правил работы группы;
- создание дружелюбной доверительной атмосферы и ее поддержание в течение всего тренинга;
- вовлечение всех участников в активную деятельность на протяжении всего тренинга;
- уважение чувств и мнений каждого участника;
- поощрение участников тренинга;
- подведение участников тренером (преподавателем) к достижению поставленной перед ними цели занятия, не навязывая при этом своего мнения;
- обеспечение тренером соблюдения временных рамок каждого этапа тренинга;
- обеспечение эффективного сочетания теоретического материала и интерактивных упражнений;
- обязательность подведения итогов тренинга по его окончании.

Преподаватель-тренер должен владеть психолого-педагогическими знаниями и умело применять их в учебном процессе, владеть методами получения, накопления и преподнесения информации участникам, влияния на их поведение и отношения.

Преподаватель-тренер должен знать цели и задачи, методы и способы обучения, источники информации, профилактические образовательные программы.

Необходимые условия для успешного обучения:

- готовность обучаемого учиться;
- применение различных форм и методов обучения;
- использование повторения для закрепления знаний;
- соответствие процесса обучения реальной жизненной ситуации;

· своевременность непредвзятой, адекватной оценки действий обучаемых преподавателем-тренером.

Непосредственно обучение включает в себя 2 этапа:

- Информационный блок или предоставление теоретических знаний;
- Выработка практических навыков.

1. Информационный блок

Этот этап можно начать с ответов на вопросы из опросников, которые вызвали массовое затруднение. Основной материал может быть преподнесен в виде лекции, мультимедийной презентации. Затем на выбор преподавателя (тренера) могут быть использованы различные методы интерактивного обучения: ролевые игры, дискуссии, приглашение визитера, работа в малых группах и т.д.

2. Выработка практических навыков.

Учитывая, что любые знания информационного, теоретического плана должны обязательно сочетаться с практическими умениями и навыками, необходимо вырабатывать эти навыки. Данный этап тренинга призван способствовать приобретению участниками практического опыта по защите своей жизни и здоровья, а также окружающих. С этой целью можно использовать ролевые игры, инсценировки, дискуссии, «мозговую атаку» и другие интерактивные формы работы в зависимости от условий.

3. Подведение итогов

Итоги подводятся в конце любого занятия, тренинга. Как правило, эта процедура рассчитана на то, чтобы участники поделились своими впечатлениями, ощущениями, высказали свои пожелания. Подведение итогов можно проводить в виде заполнения анкет.

Тренер может спросить участников семинара, что нового они узнали, что было для них интересно, полезно, предложить вспомнить, какие упражнения они выполняли, таким образом, закрепляя пройденный материал. Хорошо, если тренер постоянно поощряет участников тренинга различными доступными ему способами: выражает устную или письменную благодарность, вручает какие-то брошюры, буклеты, сувениры и т.п.

2.4.9. Круглый стол

В современном значении выражение «круглый стол» употребляется как название одного из способов организации обсуждения некоторого вопроса. Этот способ характеризуется тем, что:

- цель обсуждения — обобщить идеи и мнения относительно обсуждаемой проблемы;
- все участники круглого стола выступают в роли проponentов (должны выразить мнение по поводу обсуждаемого вопроса, а не по поводу мнений других участников); отсутствие набора нескольких ролей характерно не для всех круглых столов;
- все участники обсуждения равноправны; никто не имеет права диктовать свою волю и решения.

Чаще всего круглый стол играет скорее информационную роль, а не служит инструментом выработки конкретных решений.

2.4.10. Коллоквиум

Коллоквиум - вид учебно-теоретических занятий, представляющий собой групповое обсуждение под руководством преподавателя достаточно широкого круга проблем, например, относительно самостоятельного большого раздела лекционного курса.

Одновременно это и форма контроля, разновидность устного экзамена, массового опроса, позволяющая преподавателю в сравнительно небольшой срок выяснить уровень знаний студентов целой академической группы по данному разделу курса.

Коллоквиум проходит обычно в форме дискуссии, в ходе которой студентам предоставляется возможность высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему, учиться обосновывать и защищать ее.

Аргументируя и отстаивая свое мнение, студент в то же время демонстрирует, насколько глубоко и осознанно он усвоил изученный материал.

2.4.11. Проблемное обучение

В условиях проблемного обучения происходит активное овладение личностью теми приемами, способами, которые наиболее характерны для любой творческой деятельности. «Чтобы научить человека творить, - писал И.Я. Лернер, - есть только один путь - научить его творческим процедурам, т.е. тем структурам, которые и составляют сущность творческой деятельности. Все остальное выполняет вспомогательную роль.

Этими процедурами являются:

1. Самостоятельный перенос (ближний и дальний) ранее усвоенных знаний и умений в новую ситуацию.
2. Видение проблемы знаковой ситуации.
3. Видение новой функции объекта.
4. Определение структуры объекта (проблемы).
5. Видение альтернативы решения или его способа.
6. Комбинирование ранее усвоенных способов деятельности в новый применительно к возникшей проблеме.

Вопросы в организации деятельности обучающихся могут побуждать их: 1) воспроизвести по памяти известную им информацию, 2) к действию репродуктивного характера, 3) стимулировать творческое мышление, в результате которого учащиеся открывают, приобретают новое знание, умение.

Раздел 3. Формы аттестации и оценочные материалы

Изучение каждого раздела завершается промежуточным контролем в форме тестирования. Обязательным условием допуска слушателя к итоговой аттестации является наличие аттестации по каждой дисциплины программы, зафиксированной в зачетно - экзаменационной ведомости слушателей.

Отметка «зачтено» ставится, если слушатель: посещал лекции, работал на практических занятиях, показал при тестировании знание основных понятий, умение использовать и применять полученные знания при решении задач предметной области, набрав не менее 65%.

Отметка «не зачтено» ставится, если слушатель не посещал лекции, не работал на практических занятиях и при прохождении тестирования набрал менее 65%.

Перечень вопросов, выносимых на междисциплинарный комплексный экзамен по общепрофессиональным и специальным дисциплинам.

Перечень вопросов, выносимых на итоговый экзамен

1. . Сущность, содержание и специфика управления В ОУ. Ключевые категории концепции управления.
2. Сущность и особенности управленческой деятельности ОУ.
3. Управление и менеджмент: общее и специфическое. Подходы к пониманию менеджмента.
4. Возникновение научного менеджмента. Законы и основные закономерности менеджмента.
5. Национальные черты российского менеджмента в ОУ.
6. Современные подходы к менеджменту в ОУ.
7. Механизм менеджмента В ОУ: средства и методы менеджмента.
8. Системы менеджмента в ОУ: понятие, типология, факторы формирования, характеристики.
9. Процесс менеджмента в ОУ: понятие, этапы, свойства, характеристики. Бизнес-процессы в организации.
10. Функции менеджмента в ОУ: обязательные и возможные. Общие.
11. Интраменеджмент: значение, факторы. Инфраменеджмент: основные факторы. Взаимосвязь и взаимозависимость интра- и инфраменеджмента.
12. Видение и миссия образовательной организации.

13. Цели и задачи образовательной организации.
14. Модели внутренней среды образовательной организации.
15. Коммуникации: понятие, формирование, аспекты, разновидности.
16. Принципы управления коммуникациями в ОУ.
17. Информация как основа коммуникаций и ресурс менеджмента в ОУ.
18. Процесс коммуникации: этапы и элементы. Коммуникационные сети.
19. Построение эффективных коммуникаций в ОУ.
20. Виды информационных технологий, влияющих на эффективность управленческой деятельности в ОУ .
21. Процесс принятия управленческих решений в ОУ.
22. Факторы, влияющие на качество управленческих решений в ОУ.
23. Стратегия управления и ее элементы, виды. Реализация стратегии в ОУ.
24. Стратегическое планирование в ОУ: сущность, этапы, методы. стратегий.
25. Иерархические структуры управления в ОУ.
26. Процесс управленческого контроля в ОУ: этапы, аспекты, эффективность, модель.
27. Конфликты в современных ОУ: типология, структура, функции.
28. Объективные и межличностные причины конфликта.
29. Динамика процесса конфликта: стадии; способы завершения и разрешения.

3.1. Учебно-методическое обеспечение программы

Ресурсное обеспечение ДОП профессиональной переподготовки «**Менеджмент в образовании**» формируется с учетом требований к условиям реализации дополнительных образовательных программ профессиональной переподготовки.

Дополнительная образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям).

Каждый слушатель обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе и системе дистанционного обучения «Прометей», содержащей работы по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями, представленными в списках литературы в рабочих программах.

Электронно-библиотечная система и система дистанционного обучения «Прометей» обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Имеется доступ к комплектам учебной литературы, фондам отечественных и зарубежных журналов в соответствии со списками, рекомендованными УМО по каждой дисциплине.

Раздел 4. Оценка качества освоения программы

Оценка качества освоения программы включает текущую, промежуточную и итоговую аттестацию слушателей.

4.1. С учетом требований ФГОС для аттестации слушателей на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ДОП вуз создает и утверждает формы оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и задания для практических занятий, контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы, а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций слушателей. ФГОС по каждой дисциплине должен соответствовать рабочей программе дисциплины и включать тестовые задания и другие оценочные средства по каждому разделу дисциплины. Каждое оценочное средство по теме должно обеспечивать проверку усвоения конкретных элементов учебного материала.

Программа профессиональной переподготовки «Менеджмент в образовании» рецензируется представителями работодателей с учетом требований к квалификации слушателей.

4.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

Основная литература:

1. CD-ROM. Управление качеством образования. Система менеджмента качества. Мониторинг и измерение. Внутренний и внешний аудиты. ФГОС. - Москва: Наука, 2018. - 946с.
2. Балабанов, В.С. Инновационный менеджмент. Гриф Российской Академии образования / В.С. Балабанов. - М.: ЭЛИТ, 2017. - 322 с.
3. Бочкарев 7 нот менеджмента: настольная книга руководителя / Бочкарев, др. А. и. - М.: Эксмо, 2018. - 976 с.
4. Бутакова, М.М. Менеджмент в организациях профессионального образования. Учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / М.М. Бутакова. - М.: КноРус, 2016. - 165 с.
5. Вершигора, Е.Е. Менеджмент: моногр. / Е.Е. Вершигора. - М.: ИНФРА-М; Издание 2-е, перераб. и доп., 2018. - 283 с.
6. Вялкова, А.И. Клинический менеджмент. Гриф УМО по медицинскому образованию / А.И. Вялкова. - М.: Медицина, 2016. - 392 с.
7. Грейсон Американский менеджмент на пороге XXI века / Грейсон, О'Делл Джексон; , Карла. - М.: Экономика, 2016. - 319 с.
8. Дафт Менеджмент / Дафт, Л. Ричард. - М.: СПб: Питер, 2015. - 832 с.
9. Дончевский, Г. Н. Конкурент-менеджмент в муниципальных образованиях: теория и опыт / Г.Н. Дончевский. - М.: Синергия, 2016. - 587 с.
10. Езопова, С. А. Менеджмент в дошкольном образовании / С.А. Езопова. - М.: Академия, 2016. - 320 с.
11. Жуковский, И. В. Менеджмент в методической службе образования / И.В. Жуковский. - М.: Издательство Российского Университета дружбы народов, 2018. - 116 с.
12. Клок Конец менеджмента / Клок, Голдсмит К; , Дж. - М.: СПб: Питер, 2016. - 368 с.
13. Корзникова, Г.Г. Менеджмент в образовании / Г.Г. Корзникова. - М.: ИНФРА-М, 2018. - 258 с.
14. Кравченко, А.И. История менеджмента. Гриф УМО по классическому университетскому образованию / А.И. Кравченко. - М.: Академический проект, 2018. - 623 с.
15. Логинова, Л.Г. Качество дополнительного образования детей. Менеджмент / Л.Г. Логинова. - М.: Мегapolis, 2018. - 388 с.
16. Марина, Владиславовна Жарова Менеджмент в образовании. Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Марина Владиславовна Жарова. - М.: Юрайт, 2016. - 977 с.
17. Маслоу Маслоу о менеджменте / Маслоу, Абрахам. - М.: СПб: Питер, 2016. - 416 с.
18. Мастерство менеджмента. - М.: Росмэн, 2016. - 864 с.
19. Менеджмент в организациях профессионального образования / Коллектив авторов. - М.: КноРус, 2016. - 338 с.
20. Метелев, С.Е. Инвестиционный менеджмент: Учебник / С.Е. Метелев, В.П. Чижик, С.Е. Елкин. - (Высшее образование). / С.Е. Метелев, В.П. Чижик, Елки. - Москва: Гостехиздат, 2015. - 947 с.
21. Мищенко, В.В. Инвестиционный менеджмент. Учебное пособие. Гриф УМО по классическому университетскому образованию / В.В. Мищенко. - М.: КноРус, 2016. - 950 с.
22. Панфилова, А.П. Дополнительное образование. Менеджмент образовательных услуг. Учебник для бакалавриата / А.П. Панфилова. - М.: Проспект, 2018. - 872 с.
23. Роуз Банковский менеджмент / Роуз, С. Питер. - М.: Дело, 2015. - 768 с.
24. Симонова, А. А. Инновационно ориентированная подготовка к педагогическому менеджменту в непрерывном профессиональном образовании / А.А. Симонова. - М.: ИНФРА-М, 2016. - 134 с.
25. Симонова, А.А. Инновационно ориентированная подготовка к педагогическому менеджменту в непрерывном профессиональном образовании. Монография / А.А. Симонова. - М.: ИНФРА-М, 2018. - 799 с.

26. Шишарина, Наталья Инновационный менеджмент в современном образовании / Наталья Шишарина. - М.: Palmarium Academic Publishing, 2018. - 208 с.

Дополнительная литература:

1. Астахов А.П. Новейший психолого-педагогический словарь. – Мн., 2010. – 928 с.
2. Крившенко Л.П. Педагогика. – М., 2012. – 432 с.
3. Загвязинский В.И. Педагогический словарь. – М., 2008. – 352 с.
4. Подымова Л.С. Психолого-педагогическая инноватика. Личностный аспект [Электронный ресурс]: монография/ Подымова Л.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: Прометей, Московский педагогический государственный университет, 2012.— 207с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18608>.— ЭБС «IPRbooks»
5. Шарипов Ф.В. Менеджмент общего и профессионального образования [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Шарипов Ф.В. — Электрон. текстовые данные.— М.: Логос, 2014.— 432 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/27267>.— ЭБС «IPRbooks»

4.2. Материально-технические условия реализации программы

Перечень необходимых технических средств обучения, используемых в учебном процессе для освоения дисциплины:

- компьютерное и мультимедийное оборудование;
- видео- и аудиовизуальные средства обучения;
- раздаточный материал для обеспечения практических занятий.