

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Дагестанский государственный университет»**



**«УТВЕРЖДАЮ»  
Ректор ДГУ  
проф. Рабаданов М.Х.**

*[Handwritten signature]*

**ПРАВИЛА ПРИЕМА**

в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Дагестанский государственный университет» на обучение по образовательным дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки

ПРИНЯТЫ  
на заседании Ученого совета ДГУ  
25 мая 2023г. протокол №9

Махачкала 2023 г.

## **1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**

1.1. Настоящие Правила регламентируют организацию приема, информирования, проведения вступительных испытаний и порядок зачисления в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Дагестанский государственный университет» (далее – ДГУ, Университет) на обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства и соотечественников, проживающих за рубежом.

1.2. Настоящие Правила являются обязательным для всех структурных подразделений Университета, осуществляющих образовательную деятельность по программам дополнительного образования (далее – структурное подразделение дополнительного образования).

## **2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ**

Настоящие Правила разработаны на основе следующих документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании);
- приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Устава Университета.

## **3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

Апелляция - обжалование какого-либо решения, постановления и т.п.

Дополнительные профессиональные программы – программы, посредством реализации которых осуществляется дополнительное профессиональное образование (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки).

Итоговая аттестация – форма оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

## **4. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ**

ДПП – дополнительная профессиональная программа повышения квалификации, профессиональной переподготовки

## **5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. Прием в Университет на обучение по дополнительным образовательным программам осуществляется по личному заявлению граждан (их законных представителей) или заявке юридического лица на имя ректора или уполномоченного им лица, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, типовыми и (или) примерными программами.

5.2. С целью информирования граждан и юридических лиц о порядке приема на обучение по дополнительным образовательным программам Университет размещает на официальном сайте:

- свидетельство о регистрации юридического лица;
- лицензию на осуществление образовательной деятельности Университета (с приложениями);
- Устав Университета;
- Правила приема ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный университет» на обучение по образовательным дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки (далее – Правила приема);

- Правила внутреннего распорядка.

Ознакомление с актуальными версиями указанных документов осуществляется на официальном сайте Университета. Структурные подразделения обеспечивают доступность ознакомления с Правилами приема через активную ссылку на собственных интернет-страницах (сайтах) в рамках корпоративного портала (сайта) Университета.

5.3. При подаче заявления поступающий должен ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность в Университете, перечисленными в п.5.2 настоящих Правил. Факт ознакомления с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего или его законного представителя. В том же порядке в заявлении личной подписью поступающего или его законного представителя фиксируется согласие на обработку персональных данных.

5.4. Прием на обучение осуществляется за счет средств обучающихся и средств организаций.

5.5. Прием лиц в Университет на обучение по дополнительным образовательным программам осуществляется на очную и очно-заочную форму обучения.

5.6. Зачисление поступающих производится приказом ректора или уполномоченного им лица по результатам подачи необходимых документов.

5.7. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.8. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему в Университет для обучения по программам дополнительного образования и неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ**

6.1. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и/или высшее образование.

6.2. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Законом об образовании предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

6.3. Порядок приема иностранных граждан, лиц без гражданства и соотечественников, проживающих за рубежом на обучение по дополнительным профессиональным программам, регламентируется Федеральным законом от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» и устанавливается разделом 7 настоящих Правил.

6.4. Содержание и условия обучения, права и обязанности сторон, их взаимную ответственность определяются условиями реализации дополнительных образовательных программ.

6.5. Прием на обучение по дополнительной профессиональной программе осуществляется по личному заявлению поступающего (Приложение 2) или заявке юридического лица (Приложение 3) на основании представленных ими документов в установленные сроки.

6.6. Прием документов проводится уполномоченным сотрудником Института дополнительного образования Университета. Срок представления документов, если иное не определено условиями реализации дополнительной профессиональной программы, - до начала обучения, а для иностранных граждан и лиц без гражданства - не позднее, чем за 3 дня до начала обучения.

Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов:

1) в электронной форме по адресу электронной почты:

e-mail: idodgu@mail.ru

2) лично в организацию

- по адресу: 367000 Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. Коркмасова, д.8, каб. 1-21, тел.: (8722) 682318.

6.7. Поступающие при подаче заявления предъявляют оригинал и копию документа(ов), удостоверяющего(их) их личность и гражданство.

Для удостоверения личности, в случае отсутствия подлинника паспорта на момент подачи документов, поступающий должен представить справку, выданную правоохранительными органами, удостоверяющую личность и объясняющую причину отсутствия документа.

Поступающие при подаче заявления представляют подлинники или заверенные в установленном порядке копии следующих документов:

- документ(ы) об образовании и о квалификации;
- документ(ы) иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу установленного образца об образовании, со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо легализованного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и приложения к нему, а также перевода на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему.

- документ(ы) о квалификации, подтверждающие освоенные ранее дополнительные профессиональные программы (при необходимости и по желанию поступающего);

- свидетельство об изменении фамилии, имени, отчества (при необходимости).

6.8. При личном представлении документов поступающими допускается заверение копий представленных документов по подлиннику уполномоченным сотрудником Института дополнительного образования.

6.9. В соответствии с условиями реализации дополнительной профессиональной программы при наличии заявки на обучение от организации юридические лица могут представлять:

- заверенную по месту работы копию свидетельства о внесении организации по месту работы специалиста в единый государственный реестр юридических лиц;
- иные документы (при необходимости).

6.10. Поступающие на обучение по дополнительным образовательным программам могут направить в структурное подразделение дополнительного образования документы согласно перечню, установленному в пунктах 6.7, 6.9 настоящих Правил, одним из способов, указанных в п.6.6 Правил приема.

6.11. С целью подтверждения достоверности указанных поступающими сведений руководитель структурного подразделения (уполномоченное им лицо) вправе в установленном порядке обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

6.12. Поступающие на обучение по дополнительной профессиональной программе имеют право на перезачет дисциплин, курсов, модулей и практик в соответствии с локальным нормативным актом Университета.

6.13. Вступительные испытания при приеме на обучение по дополнительным профессиональным программам не предусматриваются.

6.14. Порядок формирования, ведения, хранения и уничтожения личных дел слушателей, зачисленных на обучение, регламентируется локальным актом Университета.

## **7. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН, ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА И СООТЕЧЕСТВЕННИКОВ, ПРОЖИВАЮЩИХ ЗА РУБЕЖОМ**

7.1. Порядок приема иностранных граждан, лиц без гражданства и соотечественников, проживающих за рубежом (далее – иностранные граждане), на обучение по дополнительным образовательным программам регламентируется Федеральным законом от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

7.2. Прием иностранных граждан на обучение по дополнительным профессиональным программам проводится с учетом признания в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, которое осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, регулирующими вопросы признания и установления эквивалентности иностранного

образования и (или) иностранной квалификации, и законодательством Российской Федерации.

7.3. Прием иностранных граждан в Университет на обучение по дополнительным образовательным программам осуществляется по за счет средств субсидии из федерального бюджета, если указанное определено международными договорами Российской Федерации, федеральными законами.

7.4. Прием документов для поступления в Университет от иностранных граждан, поступающих на обучение осуществляется в сроки, установленные п. 5.6 настоящих Правил.

7.5. При подаче заявления о приеме в Университет на обучение по дополнительной образовательной программе иностранный гражданин представляет подлинники или заверенные в установленном порядке копии следующих документов:

- документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;

- документ иностранного государства об образовании, а в случаях, предусмотренных Законом об образовании, также свидетельство о признании иностранного образования; - виза или другой документ, подтверждающий легальность нахождения на территории России с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) документообладателя.

7.6. Заявление о приеме на обучение представляется на русском языке, документы, заполненные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык, заверенным нотариально (по выбору обладателя документа: российским нотариусом, консульством Российской Федерации в стране выдачи документа об образовании, консульством в Российской Федерации страны, в которой выдан документ об образовании).

7.7. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и/или международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

7.8. При подаче документов для поступления на обучение иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме на обучение реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», и представляет подлинник или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина. Фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (при наличии) поступающего, указанным во въездной визе.

## **8. ПОДАЧА И РАССМОТРЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИЙ**

8.1. При получении отказа в приеме на обучение по результатам рассмотрения представленных документов поступающий имеет право подать письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного настоящими Правилами порядка приема на обучение.

8.2. Для рассмотрения апелляций создаются апелляционные комиссии, состав которых утверждает ректор Университета или уполномоченное им лицо по представлению руководителя Института дополнительного образования. Полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии определяются локальным нормативным актом Университета.

8.3. Рассмотрение апелляции проводится апелляционной комиссией не позднее трех дней после подачи поступающим апелляции.

8.4. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

8.5. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии по рассматриваемому вопросу. Решение принимается большинством голосов.

8.6. По итогам работы апелляционной комиссии оформляется протокол заседания, который доводится до сведения, поступающего под роспись.

## **9. ЗАЧИСЛЕНИЕ В УНИВЕРСИТЕТ ДЛЯ ОБУЧЕНИЯ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ**

9.1. Зачисление в Университет осуществляется после анализа документов, представленных поступающими.

9.2. Приказ о зачислении лиц в Университет для обучения по дополнительной образовательной программе инициируется директором Института дополнительного образования не позднее дня начала учебного процесса.

9.5. Учебные группы формируются с учетом предыдущего уровня образования, если иное не определено условиями реализации образовательной программы.

СПИСОК  
образовательных программ дополнительного  
профессионального образования, планируемых к реализации  
в 2023-2024 уч. году

№	Наименование программы	Количество часов	Форма обучения	Выдаваемый документ
Программы профессиональной переподготовки				
1.	Юриспруденция	582 часа	Очно-заочная	Диплом установленного образца
2.	Психология и педагогика	348 часов	Очно-заочная	Диплом установленного образца
3.	Психология	348 часов	Очно-заочная	Диплом установленного образца
4.	Экология и рациональное природопользование	258 часов	Очно-заочная	Диплом установленного образца
5.	Обеспечение экологической безопасности	288 часов	Очно-заочная	Диплом установленного образца
6.	Государственное и муниципальное управление	510 часов	Очно-заочная	Диплом установленного образца
7.	Управление персоналом	266 часов	Очно-заочная	Диплом установленного образца
8.	Экономическая безопасность	526 часов	Очно-заочная	Диплом установленного образца
9.	Иностранный язык: деловая и межкультурная коммуникация	256 часов	Очно-заочная	Диплом установленного образца
10.	Преподаватель иностранного языка	512 часов	Очно-заочная	Диплом установленного образца
11.	Электроэнергетика и электротехника	540 часов	Очно-заочная	Диплом установленного образца
12.	Электроника и нанoeлектроника	510 часов	Очно-заочная	Диплом установленного образца
13.	Преподаватель физики (химии, биологии и др.)	256 часов	Очно-заочная	Диплом установленного образца
14.	Финансы и кредит	526 часов	Очно-заочная	Диплом установленного образца
15.	Налоговое консультирование	526 часов	Очно-заочная	Диплом установленного образца
16.	Физическая культура и спорт	510 часов	Очно-заочная	Диплом установленного образца
17.	Информационные системы и технологии	384 часа	Очно-заочная	Диплом установленного образца
18.	Специалист по Data Science	384 часа	Очно-заочная	Диплом установленного образца
19.	Менеджмент	526 часов	Очно-заочная	Диплом установленного образца

20.	Маркетинг	518 часов	Очно-заочная	Диплом установленного образца
21.	Менеджмент в образовании	510 часов	Очно-заочная	Диплом установленного образца
22.	Бухгалтерский учет и аудит	526 часов	Очно-заочная	Диплом установленного образца
23.	Социальная работа	258 часов	Очно-заочная	Диплом установленного образца
24.	Дошкольное образование	348 часов	Очно-заочная	Диплом установленного образца
25.	Социально-культурная деятельность	510 часов	Очно-заочная	Диплом установленного образца
26.	Библиотечно-информационная деятельность	510 часов	Очно-заочная	Диплом установленного образца
27.	Молекулярно-биологические основы клинической лабораторной диагностики	468 часов	Очно-заочная	Диплом установленного образца
28.	Инженер по кадастровому учету	648 часов	Очно-заочная	Диплом установленного образца
29.	Биохимия – функциональная нутрициология	326 часов	Очно-заочная	Диплом установленного образца
30.	Фармацевтическая химия	256 часов	Очно-заочная	Диплом установленного образца
31.	Менеджер логистических процессов	526 часов	Очно-заочная	Диплом установленного образца
32.	Менеджер по логистике	518 часов	Очно-заочная	Диплом установленного образца
33.	Логистика	518 часов	Очно-заочная	Диплом установленного образца
34.	Цифровая трансформация логистических систем	384 часа	Очно-заочная	Диплом установленного образца
Программы повышения квалификации				
35.	Бухгалтерский учет в условиях цифровой экономики	72 часа	Очная, очно-заочная	Удостоверение о повышении квалификации
36.	Государственное и муниципальное управление	72 часа	Очная, очно-заочная	Удостоверение о повышении квалификации
37.	Управление персоналом	72 часа	Очная, очно-заочная	Удостоверение о повышении квалификации
38.	Актуальные вопросы бюджетной политики	72 часа	Очная, очно-заочная	Удостоверение о повышении квалификации
39.	Управление государственными финансами. Финансово-бюджетное планирование/прогнозирование	36 часов	Очная, очно-заочная	Удостоверение о повышении квалификации



40.	Основы ценообразования в строительстве	36 часов	Очная, очно-заочная	Удостоверение о повышении квалификации
41.	Правовые основы противодействия коррупции	72 часа	Очная, очно-заочная	Удостоверение о повышении квалификации
42.	Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов	36 часов	Очная, очно-заочная	Удостоверение о повышении квалификации
43.	Трасологическая экспертиза	144 часа	Очная, очно-заочная	Удостоверение о повышении квалификации
44.	Технико-криминалистическая экспертиза документов	144 часа	Очно-заочная	Удостоверение о повышении квалификации
45.	Баллистическая экспертиза	144 часа	Очно-заочная	Удостоверение о повышении квалификации
46.	Дактилоскопическая экспертиза и экспертиза холодного и метательного оружия	144 часа	Очно-заочная	Удостоверение о повышении квалификации
47.	Почерковедческая экспертиза	144 часа	Очно-заочная	Удостоверение о повышении квалификации
48.	Правовые основы профилактики и предупреждения экстремизма и терроризма	72 часа	Очная, очно-заочная	Удостоверение о повышении квалификации
49.	Экономическая безопасность	72 часа	Очная, очно-заочная	Удостоверение о повышении квалификации
50.	Вопросы функционирования контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	36 часов	Очная, очно-заочная	Удостоверение о повышении квалификации
51.	Психологическое консультирование и психокоррекционные технологии в работе психолога	144 часа	Очная, очно-заочная	Удостоверение о повышении квалификации
52.	Детская психология. Практическая психологическая помощь детям и подросткам	144 часа	Очная, очно-заочная	Удостоверение о повышении квалификации
53.	Современные аспекты прикладной микробиологии	144 часа	Очная, очно-заочная	Удостоверение о повышении квалификации
54.	Информационная	72 часа	Очная, очно-	Удостоверение о

	безопасность систем и компьютерных сетей		заочная	повышении квалификации
55.	Цифровая трансформация в государственном и муниципальном управлении	36 часов	Очная, очно-заочная	Удостоверение о повышении квалификации
56.	Цифровая трансформация преподавателя в сфере общего образования	108 часов	Очная, очно-заочная	Удостоверение о повышении квалификации
57.	Реализация ФГОС на уроках химии (физики, истории и др.) в общеобразовательных организациях	108 часов	Очная, очно-заочная	Удостоверение о повышении квалификации
58.	Инновационные технологии формирования профессиональных компетентностей студентов	72 часа	Очная, очно-заочная	Удостоверение о повышении квалификации
59.	Цифровизация обучения в высшей школе	56 часов	Очная, очно-заочная	Удостоверение о повышении квалификации
60.	Цифровая трансформация менеджмента в высшей школе	52 часа	Очная	Удостоверение о повышении квалификации
61.	Эффективность воспитательной деятельности в образовательных организациях высшего образования	38 часов	Очная	Удостоверение о повышении квалификации
62.	Система управления проектной деятельностью при реализации национальных проектов	36 часов	Очная, очно-заочная	Удостоверение о повышении квалификации
63.	Социальное проектирование. Проектная деятельность в сфере молодежной политики	36 часов	Очная, очно-заочная	Удостоверение о повышении квалификации
<b>Дополнительные общеобразовательные программы</b>				
64.	Комплексная общеразвивающая программа для детей школьного и дошкольного возраста	От 36 часов	Очная	Сертификат
65.	Комплексная общеразвивающая программа для школьников и	От 36 часов	Очная	Сертификат

	абитуриентов в рамках подготовки к ГИА и ЕГЭ			
66.	Программа интенсивных курсов по иностранным языкам для всех категорий слушателей, включая детей дошкольного возраста	От 36 часов	Очная	Сертификат
67.	Программа интенсивных курсов по арабскому и китайскому языку для всех категорий слушателей, включая детей дошкольного возраста	От 36 часов	Очная	Сертификат



Ректору Дагестанского  
государственного университета  
профессору Рабаданову М.Х.

От

Фамилия _____	Гражданство _____
Имя _____	Документ, удостоверяющий личность: _____
Отчество _____	Серия _____ № _____
Дата рождения _____	Когда и кем выдан: _____
Место рождения _____	_____
пол <b>муж/жен</b>	

Проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_

Контактные телефоны: \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в число слушателей Института дополнительного образования ДГУ по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации, профессиональной переподготовки \_\_\_\_\_

**О себе сообщаю следующее:** окончил(а): образовательное учреждение среднего профессионального образования ; образовательное учреждение высшего образования .

Диплом : Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ Дата выдачи \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия И.О.)

### Согласие обучающегося на обработку персональных данных, передачу его персональных данных третьей стороне

Я даю согласие предоставить (и предоставлять в дальнейшем в случае изменения) для дальнейшей обработки в ДГУ свои достоверные и документированные персональные данные:

1. Фамилия, имя, отчество;
2. Данные паспорта;
3. Адрес места жительства (регистрации и фактический), телефон;
4. Сведения о профессиональном образовании;
5. Сведения о месте учебы;
6. Место работы, должность, стаж работы.

Я согласен(-а), что мои персональные данные будут использованы в целях, связанных с моим обучением, учётом и оценкой объёма и качества обучения в ДГУ, на весь период обучения, а также на установленный период хранения в архиве документов, содержащих персональные данные обучающегося.

Я ознакомлен(-а), что обработка персональных данных включает в себя: получение, использование, накопление, обновление, передачу, хранение, обезличивание, блокирование, уничтожение. Я предупрежден(-а), что имею бесплатный доступ к моим персональным данным и право на полную информацию об их содержании. Я заявляю, что использование и распространение информации, касающейся моей частной жизни, не должно осуществляться без моего письменного согласия.

Я согласен(-а) со следующими действиями с моими персональными данными:

Обработка моих персональных данных, защищённых в установленном порядке, с использованием средств автоматизации.

Обработка моих персональных данных, защищённых в установленном порядке, без использования средств автоматизации.

Данное согласие может быть отозвано полностью или частично по моей инициативе на основании личного письменного заявления, в т.ч. и в случае ставших мне известными фактов нарушения моих прав при обработке персональных данных.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись Фамилия И.О.

На бланке организации

Ректору ДГУ  
проф. Рабаданову М.Х.

(полное название организации)

Прошу принять представителя(ей) организации на обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки

№	Ф.И.О. (полностью), дата рождения	Серия и номер основного документа, удостоверяющего личность	Адрес, телефон	Уровень серия и № документа об образовании и год окончания	Наименование программы	Сроки обучения	Согласие на обработку персональных данных слушателя в целях организации обучения

Оплату обучения гарантируем согласно договору.

Дополнительно сообщаем:

Почтовый адрес организации: \_\_\_\_\_ Тел.: \_\_\_\_\_  
 факс \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

С копией Лицензии на право осуществления образовательной деятельности, приложением к ней, Уставом ДГУ, Правилами внутреннего распорядка ознакомлен(а)

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ подпись

М.П.

*Юридические лица, представившие заведомо ложные документы (информацию), несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.*