***Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение*** ***высшего образования***

***«Дагестанский государственный университет»***

***Институт дополнительного образования ДГУ***

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО**:**Председатель Ученого совета,Ректор ДГУ, профессорМ.Х. Рабаданов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г. |

**Программа профессиональной переподготовки**

**Государственное и муниципальное управление**

**Трудоемкость**

**506** часов

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНОЗав. кафедрой«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Руководитель программы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*уч. степень, звание, должность, ФИО*) *(подпись)*Директор Института дополнительного образования,профессорМ.М.Османов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |

Махачкала 2018г.

**Раздел 1. Характеристика программы**

Дополнительная профессиональная программа разработана на основе Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. №499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. №197-ФЗ, Приказ Минтруда России от 18 октября 2013 г. №544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», Приказ Минсоцразвития РФ от 11 января 2011 г. №1н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационная характеристика должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», Методические рекомендации-разъяснения по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов Министерства образования и науки РФ от 22 апреля 2015 г., Устав ФГБОУ ВО ДГУ и Положение об Институте дополнительного образования ДГУ, определяемые разработчиком программы.

Основанием для составления программы и прохождения курсов профессиональной переподготовки послужили:

* п.11 ст.41 и ч.2. ст. 41 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» 273-ФЗ от 29.12.2012 г. (изм. внесены 286-ФЗ от 03.07.2016г.);
* п.п. 2.2.4. и 2.3.1. Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утвержденного постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13.01.2003 г. № 1/29.

1**.2. Актуальность программы:**

Актуальность программы обусловлена потребностью в менеджерах и специалистах, способных создать и реализовать эффективные механизмы государственного и муниципального управления, обеспечивающие повышение уровня качества жизни населения и реализацию социальных проектов устойчивого развития территорий.

Программа носит междисциплинарный модульный характер, построена на основе действующей нормативной базы, рассчитана на обучение лиц, участвующих в системе государственного и муниципального управления.

**1.3. Цель и задачи реализации программы – Курс направлен на формирование следующих компетенций:**

* способность соблюдать требования к поведению служащих, установленных законодательством Российской Федерации, а также моральные нормы - ПК 1
* ­   готовность содействовать укреплению авторитета государственной власти - ПК 2
* ­   готовность участвовать в планировании муниципальной политики в сфере финансов - ПК 3
* ­   готовность участвовать в формировании, утверждении, исполнении бюджета - ПК 4
* ­  ­   готовность участвовать в организации и осуществлении мероприятий по обеспечению внутренней безопасности муниципальных предприятий и учреждений - ПК 6
* ­   готовность принимать участие в мероприятиях по вопросам  обеспечения информационной безопасности - ПК 7
* ­  готовность участвовать в административно-хозяйственном и материально-техническом  и информационном обеспечении - ПК 10
* ­ готовность участвовать в мероприятиях по  совершенствованию работы с  кадровым составом - ПК 13
* ­   способность работать с обращениями граждан, организовывать прием граждан - ПК 14
* способность проводить антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов - ПК 27
* ­   готовность участвовать в разработке, рассмотрении, утверждении и реализации документов  планирования - ПК 28
* ­   способность разрабатывать и использовать документы, необходимые для осуществления профессиональной деятельности - ОПК 8
* ­   способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности - ОПК 10
* ­   способность рационально самоорганизовать рабочее время, продуктивно использовать ресурсы - ОПК 11
* ­   готовность использовать методы и средства познания, различные формы и методы обучения и самоконтроля, новые образовательные технологии - ОПК 13

**Цель курса**

Формирование у слушателей компетенций, необходимых для осуществления профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления, для приобретения новой квалификации – специалист по государственному и муниципальному управлению.

**1.4. Планируемые результаты переподготовки**

**В результате изучения курса слушатель будет:**
**Знать:**

* систему и структуру государственного и муниципального управления России;
* правовые основы деятельности органов местного самоуправления;
* технологии и методы организации и исполнения полномочий органов власти и местного самоуправления;
* современные формы взаимодействия органов местного самоуправления с населением и работы с обращениями граждан;
* основы стратегического планирования и программно-целевого управления на муниципальном уровне;
* механизмы повышения эффективности управления местными финансами;
* основы управления муниципальным имуществом и развития территории;
* направления реформирования государственного и муниципального управления;
* основные нормативно-правовые документы, регламентирующие градостроительную и хозяйственную  деятельность.

**Уметь:**

* применять полученные в процессе обучения знания, умения и навыки;
* использовать наиболее целесообразные приемы, методы и средства управления, оценки эффективности;
* определять оптимальные методы и механизмы исполнения полномочий органов местного  самоуправления;
* анализировать правовые акты и моделировать административные процессы регламентации;
* разграничивать полномочия между органами государственной власти и органами местного самоуправления;

**Владеть:**

* навыками аналитического мышления;
* навыком оценки функций государственного и муниципального управления с точки зрения их рационального закрепления;
* навыками административной регламентации в органах местного самоуправления;
* навыком анализа и планирования исполнения полномочия органа местного  самоуправления;

**Успешное окончание обучения по программе данного курса позволит специалистам:**

* эффективно использовать технологии государственного и муниципального управления;
* организовывать исполнение полномочий органов государственной власти и местного самоуправления;
* осуществлять стратегическое планирование и программно-целевое управление на муниципальном уровне;
* развивать у себя ответственность и требовательность к соблюдению правил этического поведения, служебных норм, а также нетерпимость к коррупции;

**1.5. Категория слушателей – Целевая аудитория**

* лица, замещающие  муниципальные должности;
* лица, замещающие должности муниципальной службы;
* работники органов местного самоуправления;
* лица, состоящие в кадровом резерве на замещение соответствующей должности муниципальной службы.

**1.6. Форма обучения:** очно - заочное, с использованием дистанционных форм

**1.7. Требования к слушателю (базовое образование слушателя)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(К освоению ДПП допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование. В данном разделе ДПП могут быть указаны дополнительные требования - наличие специального образования и пр.)*

**1.8. Режим занятий, срок освоения программы**

**-** аудиторные занятия – 6 часов в день;

**-** в течение от 6 до 9 месяцев.

**1.8.** Виды учебных занятий: аудиторные (лекции, практические занятия), самостоятельное изучение материала.

**1.9.** Документ, выдаваемый после обучения: ***диплом о профессиональной переподготовке установленного образца.***

**Раздел 2. Содержание программы**

**2.1. Учебный (тематический) план**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование дисциплин | Всегочасов | В том числе | Форма контроля |
| Аудиторные занятия | Самостоятельная работа |
| 1. | Финансово-кредитная политика государства | 28 | 6 | 22 | Зачет  |
| 2. | Бухучет и аудит | 28 | 6 | 22 | Зачет  |
| 3. | История государственного управления и государственной службы России | 28 | 6 | 22 | Зачет  |
| 4. | Государственное регулирование экономики | 32 | 8 | 24 | Экзамен  |
| 5. | Система государственного и муниципального управления | 32 | 8 | 24 | Экзамен  |
| 6. | Демография и социальная статистика | 28 | 6 | 22 | Зачет  |
| 7. | Управление персоналом государственной службы | 28 | 6 | 22 | Зачет |
| 8. | Управление государственной и муниципальной собственностью | 28 | 6 | 22 | Зачет |
| 9. | Управление городским хозяйством | 28 | 6 | 22 | Зачет |
| 10. | Менеджмент | 32 | 8 | 24 | Экзамен |
| 11. | Организация оценочной деятельности | 32 | 8 | 24 | Экзамен |
| 12. | Налоги | 28 | 6 | 22 | Зачет |
| 13. | Региональная экономика  | 32 | 8 | 24 | Экзамен |
| 14. | Система государственной службы | 32 | 8 | 24 | Экзамен |
| 15. | Антикризисное управление социальными процессами | 28 | 6 | 22 | Зачет |
| 16. | Геополитика | 28 | 6 | 22 | Зачет |
| 17. | Маркетинг | 28 | 6 | 22 | Зачет |
|  | Итоговая аттестация | 6 | 6 | - | Экзамен  |
|  | Всего | 506 | 120 | 386 |  |

**2.2. Календарный график**

Календарным графиком является расписание учебных занятий, которое составляется и утверждается для каждых программ профессиональной переподготовки .

**2.3. Программа курса:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | Тема занятия |  |
| Краткое содержание темы |
| 1 | **Организационно-правовые основы государственного и муниципального управления.** | * Основы государственного и муниципального управления.
* Основы конституционного права.
* Основы административного права.
* Основы прохождения государственной гражданской службы.
 |
| 2 | **Правовые основы деятельности органов местного самоуправления.** | * Деятельность органов местного самоуправления.
* Территориальная основа местного самоуправления.
* Межмуниципальное сотрудничество. Ассоциации и союзы муниципальных образований.
* Организационно-правовые формы местного самоуправления.
* Исполнительные органы местного самоуправления.
* Формы прямой демократии в системе местного самоуправления.
* Финансово-экономические основы местного самоуправления.
* Муниципальные нормативные правовые акты.
* Особенности участия органов местного самоуправления в судопроизводстве.
* Гарантии местного самоуправления.
 |
| 3 | **Стратегическое планирование и программно-целевое управление на муниципальном уровне.**  | * Теоретические основы стратегического планирования и программно-целевого управления
* Нормативно-правовое регулирование стратегического планирования в Российской Федерации.
* Показатели социально-экономического развития муниципального образования. Анализ территориального развития.
* Прогнозирование развития муниципального образования.
* Организация разработки стратегических документов.
* Методы стратегического анализа.
* Содержание стратегии муниципального образования.
* Инструменты реализации планово-программных документов.
 |
| 4 | **Современные формы взаимодействия органов местного самоуправления с населением. Работа с обращениями граждан.** | * Формы взаимодействия органов местного самоуправления с населением.
* Работа с обращениями граждан
 |
| 5 | **Повышение эффективности управления местными финансами.** | * Бюджетная система: структура, содержание, принципы.
* Разграничение расходных обязательств и доходные источники бюджетов муниципальных образований.
* Проблемы осуществления расходных полномочий органами местного самоуправления. Оптимизация бюджетной сети.
* Повышение эффективности механизмов формирования доходов местных бюджетов. Межбюджетные трансферты.
 |
| 6 | **Противодействие коррупции в системе муниципального  управления.** | * Коррупция: причины, сущность и негативные последствия.
* Правовые основы противодействия коррупции.
* Cтатус муниципального служащего и соблюдение им требований к служебному поведению.
* Способы преодоления коррупции в муниципальном управлении.
* Типичные коррупционные правонарушения.
* Юридическая ответственность за коррупционные правонарушения.
* Деятельность правоохранительных органов в сфере противодействия коррупции.
* Гражданское общество против коррупции.
* Международное сотрудничество в сфере противодействия коррупции.
 |
| 7 | **Территориальное планирование и градостроительная деятельность в муниципальном образовании** | * Нормативно-правовое обеспечение градостроительной деятельности. Механизмы градостроительного регулирования и управления территориями
* Система территориального планирования и планировки территорий муниципального образования.
* Особенности разработки градостроительной документации с учетом территориального планирования.
* Документы территориального планирования.
* Кадастровое деление территорий
* Правила землепользования и  застройки территории
* Проект планировки и проект межевания территории
* Порядок и процедура согласования и утверждения документов территориального планирования
 |
| 8 | **Управление муниципальным имуществом** | * Понятие и круг полномочий местного самоуправления. Вопросы местного значения
* Понятие и назначение муниципальной собственности и муниципального имущества
* Способы решения вопросов местного значения
* Создание и управление муниципальными хозяйствующими субъектами.
* Признание права муниципальной собственности на бесхозяйное имущество
* ­Особенности управления муниципальным имуществом в жилищной и коммунальной сферах.
* Положительный опыт российских регионов и зарубежных стран по управлению муниципальным имуществом
 |

**2.4. Организационно-педагогические условия**

2.4.1.Краткая характеристика привлекаемых к обучению научно-педагогических работников, специалистов.

Преподаватели профессионального цикла имеют базовое образование и (или) ученую степень, соответствующие профилю преподаваемой дисциплины.

К образовательному процессу привлечены преподаватели из числа действующих руководителей и специалистов профильных организаций и учреждений.

Доля штатных преподавателей, привлекаемых к учебному процессу по дисциплинам профессионального цикла, составляет 76 процентов (в соответствии с п. 7.17. ФГОС ВО – не менее 60 %).

2.4.2.Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение учебного процесса.

Дополнительная профессиональная программа «Государственное и муниципальное управление» обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям).

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной на основании прямых договоров с правообладателями учебной и учебно-методической литературы. При этом полностью обеспечена возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к такой системе не менее чем 25 процентов обучающихся по основной образовательной программе «Государственное и муниципальное управление».

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление», университет располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

* 1. **Планируемые результаты переподготовки**

Требования к уровню подготовленности лиц, успешно завершивших переподготовку по программе «Государственное и муниципальное управление»

Общие требования к образованности специалиста:

*Менеджер отвечает следующим требованиям:*

знаком с основными учениями в области гуманитарных и социально-экономических наук, способен научно анализировать социально значимые проблемы и процессы, умеет использовать методы этих наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности;

знает основы [Конституции Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/9004937), этические и правовые нормы, регулирующие отношение человека к человеку, обществу, окружающей среде, умеет учитывать их при разработке экологических и социальных проектов;

имеет целостное представление о процессах и явлениях, происходящих в неживой и живой природе, понимает возможности современных научных методов познания природы и владеет ими на уровне, необходимом для решения задач, имеющих естественнонаучное содержание и возникающих при выполнении профессиональных функций;

способен продолжить обучение и вести профессиональную деятельность в иноязычной среде (требование рассчитано на реализацию в полном объеме через 10 лет);

меет научное представление о здоровом образе жизни, владеет умениями и навыками физического самосовершенствования;

владеет культурой мышления, знает его общие законы, способен в письменной и устной речи правильно (логично) оформить его результаты;

умеет на научной основе организовать свой труд, владеет компьютерными методами сбора, хранения и обработки (редактирования) информации, применяемыми в сфере его профессиональной деятельности;

способен в условиях развития науки и изменяющейся социальной практики к переоценке накопленного опыта, анализу своих возможностей, умеет приобретать новые знания, используя современные информационные образовательные технологии;

понимает сущность и социальную значимость своей будущей профессии, основные проблемы дисциплины, определяющих конкретную область его деятельности, видит их взаимосвязь в целостной системе знаний;

способен находить нестандартные решения типовых задач или уметь решать нестандартные задачи (в полной мере данное требование предъявляется к выпускникам, получившим диплом высшей степени);

способен к проектной деятельности в профессиональной сфере, знает принципы системного анализа, умеет строить и использовать модели для описания и прогнозирования различных явлений, осуществлять их качественный и количественный анализ;

способен поставить цель и сформулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций, умеет использовать для их решения методы изученных им наук;

готов к кооперации с коллегами и работе в коллективе, знаком с методами управления, умеет организовать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения и условиях противоречивых требований, знает основы педагогической деятельности;

методически и психологически готов к изменению вида и характера своей профессиональной деятельности, работе над междисциплинарными проектами.

**Раздел 3. Формы аттестации и оценочные материалы**

Итоговый экзамен. Вопросы для итогового экзамена (тесты):

**Кто является автором концепции разделения властей?**

Вольтер

Ш. Монтескье

Дж. Локк

Г. Гегель

**Какой принцип предполагает приоритет федерального права над региональным?**

комплементарности

субсидиарности

гомогенности

демократизма

**Государство – это:**

строение, внутреннее устройство власти, его органов и механизмов по всей вертикали сверху донизу

социально-политическая организация общества, обладающая публичной властью, имеющая собственную структуру управления и функции, которые связанны с реализацией властных полномочий и взаимодействием на различные сферы и области человеческой деятельности

система методов, приемов и средств, с помощью которых осуществляется государственная власть

**Какой уровень власти не является публичным?**

федеральный

региональный

муниципальный

территориальный

Какая должностная единица не является источником публичной власти?

Председатель Правительства

Губернатор

Мэр города

председатель комитета территориального общественного самоуправления

**Система государственного управления определяется:**

формой государственно-территориального устройства государства

политико-административным устройством государства

формой политической и территориальной организации государства

политическим устройством

**Государственный Совет РФ образован:**

1993

2001

1999

2000

**Институт Полномочных Представителей Президента РФ в федеральных округах образован:**

1995

1999

2000

2002

**На выборах Президента РФ используется избирательная система:**

мажоритарная

пропорциональная

смешанная

комбинированная

**На выборах депутатов Государственной Думы используется избирательная система:**

мажоритарная

пропорциональная

смешанная

комбинированная

**Судебную систему РФ составляют:**

совокупность судов, судебных учреждений и должностных лиц

Конституционный Суд РФ, Верховный Суд РФ, Высший Арбитражный Суд РФ

суды общей юрисдикции, система арбитражных судов и прокуратура

суды субъектов РФ, военные суды РФ, арбитражные суды субъектов РФ

Конституционный Суд РФ, суды общей юрисдикции, арбитражные суды

**Кто возглавляет исполнительную власть в Российской Федерации:**

Президент РФ

Председатель Правительства РФ

 Председатель Государственной Думы Федерального Собрания РФ

 Председатель Совета Федерации Федерального Собрания РФ

**Что не входит в полномочия Совета Федерации РФ:**

 назначение выборов Президента РФ

 отрешение Президента РФ от должности

 назначение на должность судей Конституционного Суда РФ, Высшего Арбитражного Суда РФ

назначение на должность и освобождение от должности председателя Центрального Банка РФ

**Что не входит в полномочия Государственной Думы РФ:**

назначение на должность и освобождение от должности председателя Счетной палаты и половины состава ее аудиторов

утверждение изменения границ между субъектами РФ

назначение на должность и освобождение от должности Уполномоченного по правам человека

объявление амнистии

**Какой из органов исполнительной власти не имеет статуса министерства:**

иностранных дел;

внутренних дел;

исполнения наказаний

 природных ресурсов

**Кому подчиняется Счетная палата Российской Федерации:**

Совету Федерации

Государственной Думе

Президенту РФ

Правительству РФ

Прокуратуре РФ

**Какой орган государственной власти непосредственно участвует в утверждении Генерального прокурора РФ:**

Совет Федерации

Государственная Дума

Совет Безопасности

Верховный Суд

Государственный Совет

Прокуратура

**Какую ветвь власти представляет Президент РФ:**

законодательную

исполнительную

судебную

ни одну из них

**Президент, какой страны обладает правом роспуска нижней палаты парламента:**

России

США

Франции

Германии

Италии

**Какому ведомству в Российской Федерации подчинена система исполнения наказания:**

МВД

ФСБ

Министерству юстиции

Администрации Президента РФ

Министерству обороны

Министерству образования

**Президент Российской Федерации:**

является главой государства

является гарантом Конституции РФ, прав и свобод человека и
гражданина

руководит исполнительной властью в Российской Федерации;

принимает меры по охране суверенитета Российской Федерации, ее независимости и государственной целостности

обеспечивает согласованное функционирование и взаимодействие органов государственной власти

является руководителем законодательной власти в Российской
Федерации

**Президент Российской Федерации:**

назначает с согласия Государственной Думы Председателя Правительства РФ

назначает Председателя Центрального Банка РФ

назначает на должность и освобождает от должности заместителей Председателя Правительства РФ, федеральных министров

представляет Совету Федерации кандидатуры для назначения на должности судей Конституционного Суда РФ, Верховного Суда РФ, Высшего Арбитражного Суда РФ

назначает Генерального прокурора РФ

назначает полномочных представителей Президента РФ

назначает высшее командование Вооруженных Сил РФ

**Назначение выборов Президента РФ осуществляется:**

Председателем Правительства РФ

Председателем Центральной избирательной комиссии РФ

Советом Федерации

Государственной Думой

**Институт Президента в России был введен:**

в 1989 г.

1990 г.

1991 г.

   1993 г.

**Республика в составе РФ имеет право:**

на свою конституцию

свое законодательство

свой устав

собственные органы власти

**Федеративное устройство Российской Федерации в соответствии с Конституцией РФ основано:**

на государственной целостности

единстве системы государственной власти

разграничении предметов ведения и полномочий между органами государственной власти Российской Федерации и органами государственной власти субъектов РФ

обязательности заключения договоров между Российской Феде
рацией и субъектами РФ

верховенстве республик в составе РФ

равноправии и самоопределении народов в Российской Федерации

**Федеративное государство**- **это:**

союз государств, обладающих суверенитетом

союзное государство, состоящее из относительно самостоятельных государственных образований

единое централизованное государство, не разделенное на самоуправляющиеся единицы

государственное образование, территориальные единицы, которого обладают определенной политической и юридической самостоятельностью

**Основными принципами федерализма являются:**

право субъектов РФ на сецессию

свобода построения собственных органов власти

асимметричность федерации

равноправие субъектов РФ

**Совет по правам человека и вопросам гражданского общества при Президенте РФ образован для:**

решения вопросов помилования

рассмотрения фактов нарушений прав и свобод человека

решения вопросов амнистии

рассмотрения обращений и жалоб граждан, поступающих на имя Президента РФ

**К органам государственной власти особой компетенции относятся:**

Уполномоченный по правам человека в РФ

Федеральная Служба Безопасности

Федеральная налоговая служба

Российское космическое агентство

Совет Безопасности РФ

**4.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы**

***Основная литература:***

1. Алавердов А.Р. Управление персоналом: Учебное пособие / А.Р. Алавердов, Е.О. Куроедова, О.В. Нестерова. - М.: МФПУ Синергия, 2013.
2. Атаманчук Г.В. Теория государственного управления: курс лекций / Г.В. Атаманчук. – 4-е изд., стер. – М.: Издательство «Омега-Л», 2009.
3. Василенко И.А. Государственное и муниципальное управление: учебник / И.А. Василенко. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2010.
4. Государственная и муниципальная социальная политика: Учеб. пособие / Под общ. ред. Н.А. Волгина М.: КноРус, 2011.
5. Государственное и муниципальное управление: итоговая государственная аттестация студентов: Учеб. пособие / Под ред. Е.Г. Коваленко. М.: Инфра-М, 2010.
6. Игнатов В.Г. Государственное и муниципальное управление. Введение в специальность: учеб. пособие для вузов: Рек. СКАГС / В.Г. Игнатов. - Ростов н/Д: Изд-во СКАГС, 2005.
7. Игнатов В.Г. Государственное и муниципальное управление. Введение в специальность. Основы теории и организации: учеб. пособие для вузов: Допущено УМО / В.Г. Игнатов. - 2-е изд., доп. и перераб. - М.; Ростов н/Д: МарТ, 2006.
8. Игнатов В.Г. Государственное и муниципальное управление. Введение в специальность. Основы теории и организации: учеб. пособие для вузов: Допущено УМО / В.Г. Игнатов. - 3-е изд. - М.; Ростов н/Д: МарТ, 2007.
9. Игнатов В.Г. Государственное и муниципальное управление в России. Введение в специальность: теория и организация: учеб. пособие для вузов: Допущено УМО / В.Г. Игнатов. - 4-е изд., доп. и перераб. - Ростов н/Д: Изд-во СКАГС, 2009.
10. Игнатов В.Г.Государственная и муниципальная служба современной России: история и современность: Учеб. пособие. 4-е изд., доп. Ростов н/Д.: Феникс, МарТ, 2010.
11. Игнатов В.Г. Государственное и муниципальное управление в России. Теория и организация: Учеб. пособие. Гриф УМО. 6-е изд. Ростов н/Д: МарТ, 2010.
12. История государственного управления России: Учебник. 5-е изд. / Отв. ред. В.Г. Игнатов.Ростов н/Д.: Феникс, МарТ, 2010*.*
13. Кабашов С.Ю.Организация муниципальной службы: Учебник. М.: ИНФРА-М, 2010.
14. Кнорринг В.И. Основы государственного и муниципального управления: учеб. для вузов: Рек. УМО / В.И. Кнорринг. - М.: Экзамен, 2005.
15. Кнорринг В.И. Основы государственного и муниципального управления: учеб. для вузов: Рек. УМО / В.И. Кнорринг. - 3-е изд., доп. - М.: Экзамен, 2006.
16. Нечипоренко В.С. Теория и организация государственной службы. Курс лекций. М.: Изд-во РАГС, 2011.
17. Мухаев Р.Т.Система государственного и муниципального управления: Учеб. пособие. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2010.
18. Облонский А.В. Бюрократия для ХХI века? Модели государственной службы. Россия, США, Англия, Австралия. М., «Дело». 2002.
19. Одинцов А.А. Государственное и муниципальное управление: введение в специальность: учеб. для вузов: Допущено Мин. обр. / А.А. Одинцов. - М.: Экзамен, 2007.
20. Орешин В.П. Система государственного и муниципального управления: Учеб. пособие. М.: ИНФРА-М, 2010.
21. Орешин В.П. Система государственного и муниципального управления: Учеб. пособие. М.: ИНФРА-М, 2011.
22. Охотский Е.В. Государственный служащий: статус, профессия, признание. М.: Экономика, 2011.
23. Радченко А.И. Основы государственного и муниципального управления: системный подход: учеб. для вузов: Рек. Мин. обр. / А.И. Радченко. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.; Ростов н/Д: МарТ, 2007.
24. Рой О.М. Основы государственного и муниципального управления: учеб. для бак. и спец. вузов: Рек. УМО / О.М. Рой. - СПб.: Питер, 2013.
25. Старостенко К.В. Введение в специальность "Государственное и муниципальное управление": учеб.-метод. пособие / К.В. Старостенко. - Орел: Изд-во ОРАГС, 2006.
26. Суркина Ф.Ж. Введение в специальность "Государственное и муниципальное управление": учеб. пособие: Допущено УМО / Ф.Ж. Суркина. - СПб.: Питер, 2008.
27. Харченко Е.В., Вертакова Ю.В.Система государственного и муниципального управления: Учеб. пособие. М.: КноРус, 2011.
28. Холопов В.А.Государственное и муниципальное управление: Учеб. пособие. Ростов н/Д.: Феникс, 2010.
29. Цимбалист А.В. Регламентация труда государственных и муниципальных служащих: Учеб. пособие. М.: КноРус, 2010.
30. Чиркин В.Е. Основы государственного и муниципального управления: учеб. для вузов: Рек. Советом УМО / В.Е. Чиркин; Ин-т гос. и права РАН. - М.: Норма: Инфра-М, 2014.
31. Яновский В.В. Введение в специальность "Государственное и муниципальное управление": учеб. пособие: Допущено УМО / В.В. Яновский, С.А. Кирсанов. - СПб.: Изд-во СЗАГС, 2007.
32. Яновский В.В. Введение в специальность "Государственное и муниципальное управление": учеб. пособие: Допущено УМО / В.В. Яновский, С.А. Кирсанов. - М.: Кнорус, 2009.
33. Яновский В.В. Введение в специальность "Государственное и муниципальное управление": учеб. пособие: Допущено УМО / В.В. Яновский, С.А. Кирсанов. - М.: Кнорус, 2010.
34. Яновский В. В. Государственное и муниципальное управление. Введение в специальность : учеб. пособие / В. В. Яновский, С. А. Кирсанов. – М.: «Кнорус», 2013.

***Дополнительная литература****:*

1. **Аймаутова Н.Е., Ушнев С.В. Специфика группового принятия решения**// Вестник РУДН. Серия: Социология. 2003. № 4/5.Анненков В.И., и др. Государственная служба. Организация управленческой деятельности: Учеб. пособие. М.: КноРус, 2010.
2. Государственное и муниципальное управление: итоговая государственная аттестация студентов: Учеб. пособие / Под ред. Е.Г. Коваленко. – (Высшее образование). М.: ИНФРА-М, 2010.
3. Государственное управление зарубежных стран: Учеб. пособие. – Изд-во КДУ. 2011.
4. Граждан В.Д.Государственная гражданская служба: Учебник. 3-е изд. М.: Изд-во Юрайт, 2011.
5. Жильцов В.И. Государственная служба: показатели и критерии эффективности функционирования: Учеб. пособие. М.: Изд-во РАГС, 2010.
6. Иванов В.В., Коробова А.Н.Государственное и муниципальное управление с использованием информационных технологий. (Национальные проекты). М.: ИНФРА-М, 2010.
7. Игнатов В.Г. Российский федерализм и пути его совершенствования: Монография. Ростов н/Д: Изд-во СКАГС, 2010.
8. Игнатов В.Г. Национальные проекты и приоритеты социально-экономического развития субъектов Российской Федерации (на примере Юга России). – Ростов-н/Д.: Изд-во СКАГС, 2011.
9. Игнатов В.Г. Дифференциация уровней жизни населения и социально-экономического развития субъектов России. Ростов-н/Д.: Изд-во СКАГС, 2011.
10. История государственного управления в России / Под общ. ред. В.Г. Игнатова. 6-е изд., перераб. и доп. Ростов-н/Д.: МарТ, 2010.
11. Кокин А.В., и др.Основы государственного управления природопользованием. Ростов-н/Д.: МарТ, 2011.
12. Моисеев В.В. История государственного управления в России: Учеб. пособие. М.: КноРус, 2010.
13. Наумов С.Ю. Система государственного управления: Учеб. пособие (Профессиональное образование). М.: Форум. 2011.
14. Нечипоренко В.С. Теория организации государственной службы: Курс лекций. М.: Изд-во РАГС, 2008, 2011.
15. Овчаренко Р.К.Управление гражданской службой России: актуальные проблемы теории и практики. Ростов-н/Д.: Ростиздат, 2010.
16. Омельченко Н.А.История государственного управления в России. М.: Проспект, 2010.
17. Охотский Е.В. Государственный служащий: статус, профессия, признание. М.: Экономика. 2011.
18. Пикулькин А.В.Система государственного управления: Учебник – 4-е изд. М.: ЮНИТИ, 2010.
19. Слатинов В.Б. Реформирование государственной службы в постсоветской России: институциональные аспекты. Орел: Образование и общество, 2011.
20. Чиркин В.Е. Глава государства. Сравнительно-правовое исследование. – М.: ИНФРА-М, 2010.
21. **Материально-технические условия реализации программы**

Перечень необходимых технических средств обучения, используемых в учебном процессе для освоения дисциплины:

* компьютерное и мультимедийное оборудование;
* видео- и аудиовизуальные средства обучения;
* раздаточный материал для обеспечения практических занятий.

Декан ФПК и ПП ИДО ДГУ, к.п.н. С.А. Рамазанов