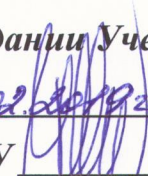


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Дагестанский государственный университет»

УТВЕРЖДЕНО:
на заседании Ученого совета ДГУ
от 24.02.2019г. протокол № 6
Ректор ДГУ  *Рабданов М.Х.*

ПОЛОЖЕНИЕ

об Институте дополнительного образования ФГБОУ ВО
«Дагестанский государственный университет»

МАХАЧКАЛА
2019г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативных правовых актов, обеспечивающих его реализацию в части дополнительного профессионального образования, порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (приказ Минобрнауки РФ от 01.07.2013г. №499) и Устава ФГБОУ ВО Дагестанского государственного университета.

1.2. Институт дополнительного образования Дагестанского государственного университета (далее – Институт) является учебно-научно-производственным подразделением в структуре университета, осуществляющим образовательную деятельность по повышению квалификации и профессиональной переподготовке специалистов, а также реализующим различные образовательные, научные и научно-технические программы.

1.3. Институт приобретает статус подразделения университета после утверждения приказом ректора на основании решения Ученого Совета университета о создании Института.

1.4. Институт функционирует в соответствии с Уставом Дагестанского государственного университета, Правилами внутреннего распорядка, настоящим Положением, курируется проректором и подчиняется в установленном порядке ректору университета.

1.5. Штатное расписание Института утверждается ученым советом университета на основании представления директора Института, согласованного с проректором и с начальником управления экономики и финансов университета.

1.6. Институт имеет круглую негербовую печать со своим наименованием и указанием принадлежности к университету, штампы, бланки, другую необходимую атрибутику.

1.7. В состав Института могут входить учебные, научные, методические подразделения.

1.8. Лицензирование Института осуществляется в составе ДГУ.

1.9. Институт может быть реорганизован, переименован или ликвидирован по решению Ученого совета университета приказом ректора.

1.10. Институт периодически отчитывается о проделанной работе на заседании Ученого Совета университета.

2. Цели и функции Института

2.1. Деятельность Института направлена на достижение следующих целей:

- удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки и техники, передовом отечественном и зарубежном опыте;

- организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов предприятий (объединений), организаций и учреждений, государственных служащих, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов, военнослужащих, подлежащих увольнению в запас, граждан, уволенных с военной службы, и членов их семей;

- организация и проведение научных исследований, научно-технических и опытно-экспериментальных работ, консультационной деятельности;

- научная экспертиза программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю работы Института.

2.2. На Институт возложено выполнение функций по следующим направлениям.

2.2.1. Реализация программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки по всем образовательным программам дополнительного образования, включенным в лицензию на образовательную деятельность ДГУ.

Реализация программы повышения квалификации направлено на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

Профессиональная переподготовка осуществляется также для получения новых компетенций специалистами в целях их адаптации к новым экономическим и социальным условиям, в том числе с учетом международных требований и стандартов. В результате профессиональной переподготовки специалисту может быть присвоена дополнительная квалификация на базе полученной специальности.

Требования к минимуму содержания дополнительных профессиональных образовательных программ и уровню профессиональной

переподготовки устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим проведение единой государственной политики в области дополнительного профессионального образования, совместно с другими федеральными органами исполнительной власти в пределах их компетенции.

Профессиональная переподготовка и повышение квалификации специалистов осуществляется на основе договоров, заключаемых с органами исполнительной власти, органами службы занятости населения и другими юридическими и физическими лицами.

2.2.2. Формирование и открытие новых программ дополнительного профессионального образования, имеющих спрос на рынке образовательных услуг.

В рамках этой деятельности Институт:

- совместно с кафедрами и другими учебными подразделениями создает учебные программы и программы учебных курсов, предназначенные для системы непрерывного дополнительного профессионального образования;
- организует временные творческие коллективы для разработки и реализации образовательных программ и услуг, в том числе инновационных и информационных, и привлекает для осуществления преподавательской деятельности на договорной основе профессорско-преподавательский состав университета и других учебных и научно-исследовательских учреждений;
- формирует контингент слушателей образовательных программ и услуг в соответствии с требованиями Устава университета и других локальных актов;
- участвует совместно с другими подразделениями университета в создании методологической, учебно-методической и технической базы для обеспечения дистанционного обучения.

2.2.3. Проведение исследовательских работ научного и методического характера, направленных на развитие системы непрерывного и дополнительного профессионального образования в университете.

В рамках этой деятельности Институт:

- проводит мониторинг и осуществляет прогнозирование рынка образовательных услуг;
- создает постоянные и временные исследовательские коллективы для изучения научно-методических проблем дополнительного образования;
- организует экспериментальное внедрение и апробацию инновационных образовательных технологий (в том числе в форме бизнес-инкубаторов), программ и услуг;
- способствует внедрению апробированных курсов, образовательных программ и услуг в учебную деятельность основных подразделений университета и других образовательных учреждений.

2.2.4. Осуществление организационной деятельности и управление системой дополнительного профессионального образования в университете и на внешнем рынке образовательных услуг.

- организует взаимодействие и координацию деятельности основных структурных подразделений университета и структур, формирующихся для оказания дополнительных образовательных программ и услуг;
- проводит маркетинг образовательных программ и услуг;
- готовит к утверждению проекты локальных нормативных актов, обеспечивающих функционирование системы дополнительного профессионального образования в университете и на внешнем рынке образовательных услуг;
- организует и проводит экспертизу образовательных программ и услуг, предлагаемых заказчиками-учреждениями и организациями к реализации в системе дополнительного профессионального образования;
- осуществляет организационно-методическое и техническое обеспечение платных образовательных услуг в системе дополнительного профессионального образования;
- организует обмен опытом деятельности системы дополнительного профессионального образования;
- осуществляет контроль за организацией учебного процесса в системе дополнительного профессионального образования;
- осуществляет взаимодействие с другими образовательными учреждениями системы дополнительного профессионального образования;
- организует и проводит совещания, семинары и конференции по актуальным проблемам непрерывного и дополнительного профессионального образования;

- приглашает для чтения циклов лекций и проведения семинаров ведущих специалистов системы дополнительного профессионального образования;
- готовит к утверждению проекты решений по открытию представительств и филиалов Института.

3. Структура Института

3.1. Структура Института формируется исходя из необходимости выполнения поставленных функций в соответствии с Уставом университета, решениями Ученого совета университета на основании приказов ректора университета. Институт включает в свой состав подразделения разного уровня в соответствии со структурой системы дополнительного профессионального образования и определенным для него целям.

3.2. Структура каждого подразделения определяется соответствующим Положением о подразделении и формируется на базе кафедр университета. В структуре Института могут создаваться подразделения учебного и учебно-производственного профиля, а также филиалы кафедр университета.

3.3. Для осуществления исследовательских и обучающих проектов в Институте могут создаваться временные научные и учебно-методические коллективы.

4. Управление деятельностью Института

4.1. Руководство Институтom осуществляет директор, который назначается и освобождается от должности приказом ректора университета в соответствии с действующим законодательством. В период отсутствия директора его замещает один из заместителей директора, назначаемый приказом ректора университета. Функциональные обязанности директора и его заместителей определяются соответствующими должностными инструкциями.

4.2. Руководство факультетами ИДО ДГУ осуществляют деканы, которые назначаются и освобождаются от работы приказом ректора по представлению директора. Функциональные обязанности деканов определяются соответствующими должностными инструкциями.

4.3. В производственных целях директор может возложить на одного из деканов приказом ректора обязанности заместителя директора.

4.4. Временные исследовательские и учебно-методические коллективы возглавляют руководители, которые назначаются директором Института.

4.5. Для разработки стратегического развития Института и решения вопросов его текущей деятельности создается Координационный совет Института. Координационный совет формируется в составе председателя, заместителя, секретаря, а также представителей заинтересованных республиканских органов исполнительной власти и руководителей образовательных учреждений, представителей министерств, ведущих специалистов.

Координационный совет имеет право:

- запрашивать и получать от республиканских органов исполнительной власти и образовательных учреждений информации по вопросам повышения квалификации и профессиональной переподготовке специалистов и государственных служащих;
- участвовать в разработке и реализации соглашений и других проектов дополнительного и профессионального образования;

4.6. Директор действует от имени Института в пределах полномочий, определенных настоящим Положением, Уставом университета и должностными обязанностями.

5. Слушатели и работники Института

5.1. Слушателем Института является лицо, зачисленное приказом ректора для обучения по программам дополнительного профессионального образования.

Права и обязанности слушателей Института определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и правилами внутреннего распорядка ДГУ.

5.2. Слушатели Института имеют право:

- участвовать в формировании содержания образовательных программ и выбирать по согласованию с соответствующими учебными подразделениями Института дисциплины для факультативной и индивидуальной форм обучения в пределах соответствующих государственных образовательных стандартов;

- пользоваться имеющейся на факультетах и кафедрах нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой, информационным фондом, услугами других подразделений Института;

- принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях Института свои рефераты, аттестационные работы и другие материалы;

- обжаловать распоряжения администрации Института в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.3. Оценка уровня знаний слушателей Института проводится по результатам текущего контроля знаний и итоговой аттестации. Проведение итоговой аттестации слушателей осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы которых утверждаются ректором ДГУ по представлению директора Института.

5.4. Институт выдает слушателям, успешно завершившим курс обучения, следующие документы установленного образца:

- удостоверение о повышении квалификации - для лиц, прошедших краткосрочное обучение по программе в объеме не менее 16 часов;

- диплом о профессиональной переподготовке - для лиц, прошедших обучение по программе в объеме не менее 250 часов.

5.5. Слушатели Института обязаны:

- выполнять требования образовательной программы Института по срокам и объемам согласно учебным планам;

- бережно относиться к имуществу Института.

При невыполнении требований учебного плана, а также при грубом нарушении правил внутреннего распорядка слушатель отчисляется с выдачей соответствующей справки о пребывании на учебе.

5.6. Учебный процесс в Институте могут осуществлять ведущие ученые вузов и НИИ, специалисты и хозяйственные руководители предприятий (объединений), организаций и учреждений, представители федеральных, республиканских и муниципальных органов власти на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.7. Работники Института имеют право:

- повышать профессиональную и педагогическую квалификацию за счет средств Института;

- пользоваться информационными и методическими фондами, а также услугами учебных, методических, социально-бытовых и других подразделений ДГУ.

6. Финансовая деятельность Института

6.1. Финансирование Института осуществляется за счет:

- бюджетных ассигнований,

- средств, поступающих за обучение по прямым договорам с заказчиками,

- средств, полученных за выполнение консультационной деятельности, от реализации учебных, методических, информационных, научных и других разработок,

- других источников, предусмотренных генеральным разрешением на ведение предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

6.2. Использование средств Института проводится на основании сметы доходов и расходов по представлению директора Института, согласованной управлением экономики и финансов университета и утвержденной ректором ДГУ.

6.3. Институт отчисляет со всех видов деятельности средства в централизованный фонд университета для покрытия хозяйственных и прочих расходов. Проценты отчислений регламентируются приказом ректора. Остальные средства, за вычетом налогов, направляются на оплату труда, развитие материально-технической базы как Института, так и кафедр и других подразделений университета в соответствии с выполняемыми работами для Института согласно утверждаемой смете.

6.4. Материально-техническая база Института включает:

- помещения, выделяемые для подразделений Института;
- учебные аудитории;
- технические средства обучения и организации деятельности

Института,

- оборудование, необходимое для осуществления видов деятельности, предусмотренных настоящим Положением.

6.5. Оплата труда преподавателей за обучение производится по ставкам часовой оплаты. Ставки почасовой оплаты труда утверждаются приказом ректора ДГУ. Другие виды работ оплачиваются по договорам гражданско-правового характера. Дополнительное материальное стимулирование исполнителей работ структурных подразделений Института производится по предложению директора Института из экономии фонда оплаты труда и экономии средств на организацию других работ в зависимости от эффективности их деятельности.

6.6. Оплата командировочных расходов преподавателей выездных курсов осуществляется в соответствии с существующими нормами.

6.7. Материальные затраты Института, связанные с формированием и поддержанием материально-технической базы, разработкой учебно-методического обеспечения, подготовкой и размещением рекламных

материалов, возмещаются из средств, поступивших в качестве платы за обучение.

7. Делопроизводство Института

7.1. Делопроизводство в Институте ведется в соответствии с Номенклатурой дел ДГУ и Инструкцией по делопроизводству.

8. Взаимодействие с другими подразделениями









8.1. Институт взаимодействует со структурными подразделениями ДГУ, организациями и учреждениями в рамках различных форм по вопросам деятельности Института, если это необходимо для решения задач и функций, возложенных на Институт.

9. Порядок изменения Положения

9.1. Внесение изменений в Положение производится решением ректора по представлению директора Института.

9.2. Если один из пунктов настоящего Положения становится недействительным, то это не является причиной приостановки действия других.

Согласовано:

| | | |
|---|--|--------------------|
| Проректор по учебной работе |  | М.М.Гасанов |
| Проректор по заочному и дополнительному образованию |  | А.Г.Далгатов |
| Директор Института |  | М.М.Османов |
| Главный бухгалтер |  | М.С.Загирбекова |
| Начальник юридического отдела |  | М.Г. Магомедов |
| Начальник управления кадров |  | Л.Е.Максимова |
| Начальник учебно-методического управления |  | А.Г. Гасангаджиева |
| Начальник управления экономики и финансов |  | Е.В.Видина |