

**Министерство образования и науки РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Дагестанский государственный университет»**


«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор ДГУ
М.Х. Рабаданов
«__» _____ 2016 г.

**ПРАВИЛА
приема слушателей на обучение по программам
дополнительного профессионального образования
в Институт дополнительного образования федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Дагестанский государственный университет»
на 2016-2017 уч.г.**

ПРИНЯТЫ
на заседании Ученого совета ДГУ
28 апреля 2016 г. протокол № 8
УТВЕРЖДЕНЫ
приказом ректора ДГУ
от _____ 2016г. № _____

Махачкала 2016г.

1. Общие положения

1.1. Правила приема слушателей на обучение по программам дополнительного профессионального образования в Институт дополнительного образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный университет» на 2016-2017 уч.г. (далее - Правила) регламентируют порядок приема и требования к гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, лицам без гражданства, в том числе соотечественникам за рубежом (далее – иностранные граждане), поступающим в Институт дополнительного образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный университет» (далее – ИДО ДГУ) для обучения по программам дополнительного профессионального образования.

Настоящие Правила регламентируют порядок приема граждан для обучения в ИДО ДГУ по дополнительным профессиональным программам:

- профессиональная переподготовка(от 250 ч.);
- повышение квалификации(от 16 ч.).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Минобрнауки РФ от 13 ноября 2015 г. №06-1597 "О дополнительных профессиональных программах",
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным Приказом министерства образования и науки Российской Федерации №499 от 01.07.2013г. (в ред. приказа от 15.11.2013 №1244),
- Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013г. №706,
- Федеральным законом Российской Федерации от 07.02.1992г. №2300-1 «О защите прав потребителей»,
- иными действующими федеральными и локальными нормативными документами.

1.3. На обучение по программам дополнительного профессионального образования, реализуемым в ИДО ДГУ, (далее – на обучение) принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование, соответствующее требованиям уровня дополнительной профессиональной программы (далее - поступающие).

При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования, удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о

профессиональной переподготовке выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам проводится на основании требований, установленных программой дополнительного образования. В зависимости от программы возможно установление дополнительных требований к поступающему: стаж работы в занимаемой должности, уровень образования, уровень квалификации и др.

1.4. Прием на обучение слушателей в Институт осуществляется на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами на условиях, установленных настоящими Правилами и договором об образовании на оказание платных образовательных услуг по программам дополнительного профессионального образования.

1.5. Стоимость образовательных услуг, оказываемых по Договорам, в зависимости от формы обучения и направления переподготовки, повышения квалификации на основании расчета экономически обоснованных затрат и сложившегося спроса на рынке образовательных услуг ежегодно принимается решением Ученого совета ДГУ.

1.6. Обучение слушателей по программам дополнительного профессионального образования может реализовываться в формах: заочно, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.7. При приеме на обучение по дополнительным профессиональным программам ИДО ДГУ обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации.

2. Информирование поступающих

2.1. В целях информирования поступающих ИДО ДГУ размещает на официальном сайте вуза аннотацию на программу дополнительного профессионального образования, которая включает:

- цель программы;
- срок обучения;
- стоимость обучения;
- вид выдаваемого документа;
- форму обучения;
- перечень учебных дисциплин программы;
- сферу профессиональной деятельности.

2.2. Поступающий и (или) его родители (законный представитель) вправе ознакомиться с уставом ИДО ДГУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, документами, регламентирующими деятельность по программам дополнительного профессионального образования, правами и обязанностями слушателей.

3. Организация приема документов на обучение

3.1. Прием документов для обучения и регистрация слушателей курсов по программам дополнительного профессионального образования проводится в течение всего года, как по мере комплектования учебных групп, так и по индивидуальному графику.

3.2. При подаче заявления о приеме на обучение поступающий представляет:

- заявление слушателя (Приложение 1)
- копию документа, удостоверяющего личность, гражданство;
- копию документа государственного образца о среднем профессиональном или высшем образовании с Приложением к нему или справку с места учебы;
- согласие на обработку персональных данных (Приложение 2);
- копию свидетельства о браке (в случае расхождения данных в документе удостоверяющем личность и документе об образовании);
- 1 фотографию размером 3×4 см.

Слушатели заключают договор на обучение и приказом ректора зачисляются на обучение.

3.3. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) одним из следующих способов:

- представляются поступающим или доверенным лицом (при наличии доверенности);
- направляются через операторов почтовой связи.

3.4. Структурные подразделения ИДО ДГУ, реализующие дополнительные профессиональные программы, вправе не принять документы от поступающего, отказавшегося от заполнения бланка о согласии на обработку персональных данных, а также предоставившего не полный перечень необходимых документов.

3.5. На каждого поступающего формируется личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.6. Прием документов, направленных через операторов почтовой связи завершается за день до начала учебных занятий.

3.7. Поступающие, представившие заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

4. Порядок зачисления

4.1. Прием на обучение в Институт проводится без вступительных экзаменов по результатам собеседования и рассмотрения документов, представленных поступающими. Зачисление поступающих в ИДО ДГУ на обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется приказом ректора после подачи личного заявления с приложением необходимых документов, заключения договора на оказание дополнительных образовательных услуг и внесения оплаты за обучение.

4.2. В случае отказа слушателя от обучения после зачисления, оплата за обучение возвращается в полном размере в том случае, если слушатель к занятиям не приступил и подал соответствующее письменное заявление об отказе от обучения до начала занятий.

4.3. До поступающих доводится информация о дате, времени и месте обучения, не позднее пяти дней до начала обучения.

5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства

5.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение дополнительного профессионального образования за счет средств физических и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

5.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме на обучение по дополнительным профессиональным программам иностранный гражданин представляет следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность и гражданство поступающего, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), либо оригинал документа иностранного государства об образовании, признаваемый эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), при необходимости со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо оригиналы легализованных в установленном порядке (при необходимости) документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- 2 фотографии размером 3х4 см.

5.3. Заявление о приеме на обучение представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, – с переводом на русский язык, либо с проставлением апостиля.

К представляемым лицами, признанными гражданами РФ, документам, которые выданы им в соответствии с законодательством Украины, не предъявляются требования легализации и проставления апостиля, а также представления перевода на русский язык, заверенного в установленном порядке.

5.4. Перечень государств СНГ, с которыми у Российской Федерации имеются соглашения о взаимном признании документов об образовании: Азербайджанская Республика, Грузия, Кыргызская Республика, Латвийская

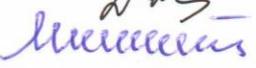
Республика, Литовская Республика, Республика Абхазия, Республика Армения, Республика Беларусь, Республика Казахстан, Республика Молдова, Республика Таджикистан, Республика Южная Осетия, Украина, Эстонская Республика.

Гражданам других стран необходимо получить свидетельство об эквивалентности.

Согласовано:

Проректор по учебной работе ДГУ  М.М.Гасанов

Проректор по заочному и
дополнительному образованию ДГУ  А.Г.Далгатов

Директор ИДО ДГУ  М.М.Османов

Начальник юридического отдела ДГУ  М.Г.Магомедов

Начальник учебно-методического
управления ДГУ  А.Г.Гасангаджиева

Приложение 1

Регистрационный № _____

Ректору ФГБОУ ВО «Дагестанский
государственный университет»
РАБАДАНОВУ МУРТАЗАЛИ
ХУЛАТАЕВИЧУ

Фамилия _____ Имя _____

Отчество _____ Дата рождения « ____ » _____ г.

Проживающего(ей) по адресу: почтовый индекс _____

Область _____ Район _____

Город _____ Поселок _____

Ул. _____ Дом _____ Корпус _____ Кв. _____

Телефон: домашний _____, сотовый _____

Паспорт: серия _____ номер _____

выдан _____

_____ « ____ » _____ г.

Окончившего (ей) в _____ г. _____

_____ города _____, диплом: серия _____ № _____

В настоящее время работаю в должности (получаю образование) _____

E-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас зачислить меня на программу профессиональной
переподготовки/повышения квалификации: _____

_____ - _____ ак.ч.

(название программы)

Дата _____

Подпись слушателя _____

С лицензией, свидетельством о Государственной аккредитации, уставом ознакомлен(а) _____
подпись

Даю согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном
Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных": _____

подпись

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

« _____ » _____ 20__ г.

Я, _____
(Ф.И.О. слушателя)

слушатель программы ПП /КПК _____

(программа дополнительного профессионального образования

именуемый в дальнейшем Субъект, разрешает федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего профессионального образования «Дагестанский государственный университет», именуемого в дальнейшем Оператор, обработку персональных данных (список приведен в п.3 настоящего Согласия) на следующих условиях:

1. Субъект дает согласие на обработку Оператором своих персональных данных, либо персональных данных своего подопечного, то есть совершение, в том числе, следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, уничтожение персональных данных (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, при этом общее описание вышеуказанных способов обработки персональных данных приведено в ФЗ № 152 от 27.07.2006 г., также право на передачу такой информации третьи лицам (Ст. 88 Трудового кодекса Российской Федерации), на получении своих персональных данных от третьих лиц (Ст. 86, 89 Трудового кодекса Российской Федерации) если это необходимо для поддержания функционирования организационной и финансово-экономической деятельности университета и в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

2. Оператор обязуется использовать данные Субъекта для функционирования информационных систем обеспечения и мониторинга учебного процесса, научной, организационной и финансово-экономической деятельности университета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Оператор может раскрыть правоохранительным органам любую информацию по официальному запросу в случаях, установленных законодательством в стране проживания Субъекта.

3. Перечень персональных данных передаваемых Оператору на обработку:

- дата рождения;
- место рождения, паспортные данные;
- биографические сведения;
- сведения о местах обучения (город, образовательное учреждение, сроки обучения);
- сведения о местах работы (город, название организации, должность, сроки работы);
- сведения о родителях;
- сведения о месте регистрации, проживания;
- контактная информация;
- информация для работы с финансовыми, страховыми организациями.

4. Субъект дает согласие на включение в общедоступные источники персональных данных (в соответствии с п. 1 ст. 8 ФЗ № 152 от 27.07.2006 г.) этой информации в рамках функционирования информационных систем обеспечения и мониторинга учебного процесса, научной, организационной и финансово-экономической деятельности университета, следующие персональные данные:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения, паспортные данные;
- место рождения;
- биографические сведения;
- сведения о местах обучения (город, образовательное учреждение, сроки обучения);
- сведения о местах работы (город, название организации, должность, сроки работы);
- сведения о месте регистрации, проживания;
- контактная информация;
- награды.

5. Субъект персональных данных по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п.4 ст.14 ФЗ № 152 от 27.07.2006 г.).

6. Обработка персональных данных, не включенных в общедоступные источники, прекращаются по истечении трех лет с даты окончания срока обучения или отчисления и данные удаляются (уничтожаются) из информационных систем университета, после указанного срока.

7. При поступлении оператору письменного заявления Субъекта о прекращении действия согласия (в случае увольнения), персональные данные деперсонализируются в 15-дневный срок.

8. Настоящее согласие действует в течение срока хранения личного дела субъекта.

Я, _____ подписываю
настоящее Соглашение по своей воле и в своих интересах.

Субъект:

Ф.И.О. _____

Адрес: _____

Паспортные данные: серия _____

номер _____, выдан _____

Дата: « ____ » _____ 20__ г.

Подпись: _____ / _____ /

(Ф.И.О.)

Оператор:

Федеральное государственное

бюджетное образовательное

учреждение

высшего профессионального

образования

«Дагестанский государственный

университет»

Адрес: Россия, 367000, Республика

Дагестан, г. Махачкала,

ул. М.Гаджиева, 43а